

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ การจัดจ้างพัฒนาระบบ e-Dataset Reporting

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดย่อม (บสย.)

2.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

3.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 10 พฤษภาคม 2562

1,936,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากบริษัทผู้ขาย

4.1 บริษัท อินเทอร์เน็ตฟิสิกส์ แอดไวเซอร์ จำกัด

4.2 บริษัท มิกซ์โปร แอดวานซ์ จำกัด

5.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายอนุสรณ์ เอ็มกมล ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารสำนักงาน

5.2 นางสาวสมาน ตั้งสิทธิศิลป์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

5.4 นางสาวศิยาพร พันธุ์พัก ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ

รายละเอียด

การจัดจ้างพัฒนาระบบ e-Dataset Reporting นำเข้าข้อมูลเดิม ทดสอบระบบและติดตั้งระบบจริงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) โดยดำเนินการตามขอบเขตงานตามในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1 คุณสมบัติพื้นฐานของระบบ e-Dataset Reporting

1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Web Application พัฒนาด้วยภาษา C#.NET, ASP.NET หรือ JAVA

1.1.2 สามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL และ/หรือ Oracle ที่ บสย. ใช้งานอยู่

1.1.3 สามารถบันทึก/นำข้อมูลจากระบบงานภายในของ บสย. เข้าสู่ระบบ e-Dataset Reporting เพื่อจัดทำรายงาน

นำส่ง

1.1.4 สามารถใช้งานระบบได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

1.1.5 มีหน้าจอในการกำหนดข้อมูลพื้นฐาน (Master) ของระบบ

1.1.6 สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ใช้งานได้

1.1.7 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้

1.1.8 มีหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน และหน้าจอลืมรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งาน

1.1.9 มีหน้าจอสำหรับรีเซตรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

1.1.10 สามารถบันทึกและนำส่งไฟล์ข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น PDF , Microsoft Excel , Text File เป็นต้น

1.1.11 สามารถแปลงไฟล์ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดของการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ Dataset และระบบ

GFMS

1.1.12 มีหน้าจอในการสืบค้น และเรียกดูข้อมูลต่างๆ ตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

1.1.13 การแสดงข้อความเตือน และข้อความผิดพลาด เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยอาจมีภาษาอังกฤษร่วมด้วย ตามที่

จำเป็นและเหมาะสม

1.1.14 มีระบบในการจัดเก็บ Log การนำส่ง Log การใช้งาน และ Error Log เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบประวัติข้อมูลย้อนหลังได้

1.1.15 ระบบจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลที่มีการบันทึก/เพิ่ม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล/ลบข้อมูลในระบบ โดยต้องมีการจัดเก็บวันเวลาที่บันทึก/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบ/ผู้บันทึก/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบ ล่าสุด

1.1.16 สามารถส่ง e-mail แจ้งเตือนและแจ้งผลให้กับผู้เกี่ยวข้องตามที่ระบุได้

1.2 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน (Master) ของระบบ

1.2.1 สามารถเพิ่ม บันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลพื้นฐานของระบบตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

1.2.2 สามารถสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของระบบตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น รหัส ชื่อ หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เหมาะสม

1.2.3 สามารถป้องกันการบันทึกข้อมูลพื้นฐานซ้ำ และมีข้อความเตือนการบันทึกข้อมูลซ้ำ

1.2.4 สามารถจัดเก็บวันที่สร้างข้อมูล และผู้บันทึก ในการสร้างข้อมูลพื้นฐานใหม่

1.2.5 สามารถจัดเก็บวันที่แก้ไขข้อมูล และผู้บันทึก ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของระบบ

1.2.6 สามารถกำหนดค่าพื้นฐานต่างๆ ในการแจ้งเตือนการส่งข้อมูลของเอกสารแต่ละประเภท เช่น ระยะเวลาจัดส่ง, วันที่สิ้นสุดในการจัดส่ง ,ระยะเวลาแจ้งเตือนก่อนวันที่สิ้นสุดในการจัดส่ง เป็นต้น

1.3 สิทธิ์การใช้งานระบบ

1.3.1 การกำหนดกลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User Role)

(1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- (3) สามารถเพิ่มลดเมนูการใช้งานได้ตามกลุ่มสิทธิ์การใช้งานได้
- (4) กรณี ยกเลิก หรือลบ กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ต้องมีการตรวจสอบข้อจำกัดของข้อมูลทุกครั้ง (Data

Constraint)

1.3.2 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User)

- (1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ สิทธิ์ผู้ใช้งาน
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ สิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- (3) สามารถออกรายงาน ทะเบียนสิทธิ์ผู้ใช้งาน แยกตามฝ่ายงาน กลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ระดับในการเข้าถึง

ข้อมูล

- (4) กรณี ยกเลิก หรือลบ สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ต้องมีการตรวจสอบข้อจำกัดของข้อมูลทุกครั้ง (Data

Constraint)

1.3.3 การกำหนดระดับในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานได้ (User Level)

- (1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ ระดับในการเข้าถึงข้อมูล
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ ระดับในการเข้าถึงข้อมูล
- (3) สามารถปรับเปลี่ยน ระดับในการเข้าถึงข้อมูลได้
- (4) กรณี ยกเลิก หรือลบ ระดับในการเข้าถึงข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบข้อจำกัดของข้อมูลทุกครั้ง (Data

Constraint)

1.4 การกำหนดรหัสผ่านตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของ บสย.

1.4.1 มีระบบหรือหน้าจอในการกำหนดเงื่อนไขของรหัสผ่าน

1.4.2 มีระบบหรือหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้าจอลิมิตรหัสผ่าน ให้กับผู้ใช้งาน

1.4.3 สนับสนุนการกำหนดผู้ใช้งานระบบให้มีการใช้งานแบบเชื่อมต่อ Active Directory (AD) โดยให้สามารถเลือกใช้งานหรือไม่ใช้งาน Function นี้ได้

1.5 สิทธิ์การใช้งานระบบและการเข้าถึงข้อมูล

User Classes	Role	Level	ผู้รับผิดชอบ
IT Admin	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถแก้ไขการกำหนดคุณสมบัติของระบบ (system configuration) • สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบ (system security) เป็นต้น • สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบ (system security) เป็นต้น 	ทุกฝ่ายงาน เฉพาะข้อมูล สิทธิ์การใช้งานและข้อมูล Master	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
Admin	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้ตาม สิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถเรียกดูข้อมูลและ Export ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น excel text file • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) • สามารถแจ้งเตือนและแจ้งผลทาง e-mail 	ทุกฝ่ายงาน	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

User Classes	Role	Level	ผู้รับผิดชอบ
Approval	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถเรียกดูข้อมูลและ Export ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น excel text file • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) • สามารถอนุมัติ การส่งข้อมูลได้ 	เข้าถึงข้อมูลได้ตามฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้มีอำนาจตามที่ได้รับมอบหมาย
User	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถเรียกดูข้อมูลและ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ ได้ เช่น excel text file • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) 	เข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะฝ่ายงานของผู้ใช้งานเอง	พนักงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูล
Management	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถเรียกดูข้อมูลและ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ ได้ เช่น excel text file • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) 	ทุกฝ่ายงาน	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร และระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป

1.6 การบริหารจัดการข้อมูลและการออกรายงาน

1.6.1 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงาน

1.6.2 สามารถเรียกดูรายงานของระบบโดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมาะสมตามข้อมูลพื้นฐาน ที่ปรากฏในรายงาน และตามสิทธิ์ในการเรียกดูรายงานโดยการกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับวันที่ของรายงานที่เหมาะสม เช่น ช่วงวันที่ที่เรียกดูรายงาน หรือช่วงเดือนที่เรียกดูรายงาน หรือช่วงปีที่เรียกดูรายงานตามเหมาะสมของแต่ละรายงาน และ ณ เวลาที่ต้องการได้

1.6.3 มีการพิมพ์ ซื่อย่อรายงาน วันที่พิมพ์ เวลาที่พิมพ์ และหมายเลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมดของรายงาน

1.6.4 สามารถเรียกดูรายงานผ่านทางหน้าจอก่อนการพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ (Preview) ได้

1.6.5 สามารถออกรายงานเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้ เช่น PDF ,Microsoft Word, Excel ตามที่กำหนดได้

1.6.6 สามารถ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Word, Excel, XML File ตามที่กำหนดได้

1.6.7 สามารถ Import ข้อมูลเข้าในรูปแบบต่างๆ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF,TEXT File, XML File ตามที่กำหนดได้

1.6.8 สามารถแสดงผลในรูปแบบของกราฟ (Dash Boards) ตามที่กำหนดได้

1.7 รายละเอียดระบบ e-Dataset Reporting

1.7.1 สามารถสร้างฐานข้อมูลระบบ e-Dataset Reporting สำหรับรวบรวมข้อมูลจากระบบงานภายในของ บสย.ได้โดยรองรับโครงสร้างข้อมูลหลายรูปแบบ เช่น Microsoft Excel , Microsoft Word, PDF, Text File, XML File ตามที่กำหนดได้

1.7.2 สามารถนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูล ระบบ e-Dataset Reporting ด้วยวิธีการได้หลายวิธี เช่น Key in , Upload File และ Import File จากไฟล์รูปแบบ เช่น Excel , Text File และ XML File ตามที่กำหนดได้

1.7.3 สามารถแปลงข้อมูลในระบบให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด เช่น XML หรือ Text File ก่อนนำไฟล์เอกสารที่ได้ ส่งเข้าสู่ระบบ Dataset ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ระบบ GFMS ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และระบบ BOT secure net ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้โดยอัตโนมัติ

1.7.4 กรณีที่ระบบ e-Dataset Reporting ไม่สามารถจัดส่งไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบตามข้อ 4.7.3 ได้โดยอัตโนมัติ บสย. ต้องสามารถนำไฟล์ข้อมูลจากระบบ e-Dataset Reporting เพื่อนำส่งเข้าระบบ Dataset ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ระบบ GFMS ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และระบบ BOT secure net ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ด้วยวิธีและช่องทางที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนดไว้ได้

1.7.5 สามารถให้ผู้ใช้งานเรียกดูไฟล์ข้อมูลหรือ Export ไฟล์ข้อมูลก่อนนำส่งภายนอกได้

1.7.6 มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งสู่หน่วยงานภายนอกตามเงื่อนไขหรือการตรวจสอบ

1.7.7 สามารถสร้าง เพิ่ม แก้ไข ลบ และกำหนดเงื่อนไขหรือกฎการตรวจสอบข้อมูลได้

1.7.8 สามารถกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลของแต่ละรายงานได้

1.7.9 สามารถรองรับการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม รายงาน และกลุ่มข้อมูลได้ รวมถึงแก้ไข โยกย้ายรายงานหรือกลุ่มข้อมูลของรายงานได้ เช่น กลุ่ม Structure และกลุ่ม Unstructure

1.7.10 มีระบบบริหารจัดการ การนำส่งข้อมูล เพื่อแจ้งเตือนและแจ้งผลการนำส่ง ให้ผู้ใช้งานทราบผ่านทางหน้าจอระบบงาน และ e-mail , เก็บประวัติการนำส่งข้อมูล (History) ที่สำคัญ เช่น รายละเอียดการจัดส่ง, ผู้จัดส่ง, วัน-เวลาที่จัดส่ง, สถานะการจัดส่งได้

1.7.11 มีระบบในการดูภาพรวมและรายละเอียดของการส่งข้อมูล (Dash Board) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการจัดส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และทันเวลาตามที่ต้องการ

1.7.12 มีระบบป้องกันการส่งข้อมูลซ้ำ และสามารถค้นหาและแสดงสถานะการตรวจสอบข้อมูลการนำส่งทางหน้าจอระบบงานได้

1.7.13 มีระบบจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้งานที่มีความยืดหยุ่นสามารถรองรับความต้องการใช้งานได้

1.7.14 มีการจัดเก็บ Log ตามมาตรฐานในขั้นตอนต่างๆ โดยเก็บข้อมูลที่สำคัญๆ ในกระบวนการนั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบในภายหลัง

1.7.15 มีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อประกันความปลอดภัยและสามารถกู้ข้อมูลที่สูญหายระหว่างที่ระบบเกิดความขัดข้องได้

1.7.16 ออกแบบระบบให้ยืดหยุ่น เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนที่มาของข้อมูล (Data Source) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูล การปรับเปลี่ยนช่องทางการนำส่ง รวมถึงปริมาณข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยคำนึงว่าสามารถทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลได้ง่าย

2. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

2.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสย. อย่างเคร่งครัด

2.2 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้งานของ บสย. ต้องไม่มีโปรแกรมมัลแวร์ (Malicious Code: Malware) หรือโปรแกรมแอบแฝงใดๆ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

3.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

3.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดตามที่กำหนดเป็นเอกสารรายงาน
 ในลักษณะสิ่งพิมพ์จำนวน 2 ชุด และบันทึกลงแผ่น CD/DVD ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 2 ชุด โดยมี
 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	ผลงานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน	ระยะเวลาส่งมอบงาน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
1	แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan)	20%	ภายใน 45 วัน
	รายงานสรุปความต้องการของระบบ (User Requirement)		
2	Work Flow Diagram	30%	ภายใน 70 วัน
	เอกสารการออกแบบหน้าจอของระบบ (Prototype)		
3	ผลการทดสอบระบบ (UAT) ของระบบ e-Dataset Reporting	40%	ภายใน 110 วัน
	ติดตั้งระบบ e-Dataset Reporting และส่งมอบรายงานการติดตั้งระบบ		
4	ฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Dataset Reporting	10%	ภายใน 120 วัน
	ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-Dataset Reporting ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) Source Code Version ล่าสุด 2) ER-Diagram และ Data Dictionary 3) คู่มือการใช้งานระบบ 4) Program Specification 5) คู่มือการติดตั้ง การดูแลระบบ การสำรองและกู้คืนทั้งระบบและข้อมูล (ภาษาไทย) 		