

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างพัฒนาระบบวางแผนงบประมาณ (Financial Budgeting) จำนวน 1 งาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2,350,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 มีนาคม 2562

2,086,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากบริษัทผู้ขาย

4.1 บริษัท อินเทอร์เน็ตพินส์ แอดไวเซอร์ จำกัด

4.2 บริษัท มิกซ์โปร แอดวานซ์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายอนุสรณ์ เอมกมล ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารสำนักงาน

5.2 นางผกามาศ สัจจงพงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

5.3 นางสาวศิยาพร พันธุ์พัก ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการจัดทำระบบวางแผนงบประมาณ (Financial Budgeting) นำเข้าข้อมูลเดิม ทดสอบระบบและติดตั้งระบบจริงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) โดยดำเนินการตามขอบเขตงานตามในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1 คุณสมบัติพื้นฐานของระบบวางแผนงบประมาณ

- 1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Web Application พัฒนาด้วยภาษา C#.NET, ASP.NET หรือ JAVA
- 1.1.2 สามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL ที่ บสย. ใช้งานอยู่
- 1.1.3 สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลจากระบบงานภายในของ บสย. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ
- 1.1.4 สามารถใช้งานระบบได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- 1.1.5 มีหน้าจอในการกำหนดข้อมูลพื้นฐาน (Master) ของระบบ
- 1.1.6 สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ใช้งานได้
- 1.1.7 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้
- 1.1.8 มีหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งาน
- 1.1.9 มีหน้าจอสำหรับรีเซตรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- 1.1.10 สามารถบันทึกรายงานเป็นไฟล์ PDF Microsoft Excel และ Text File
- 1.1.11 มีหน้าจอในการสืบค้น และเรียกดูข้อมูลต่างๆ ตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
- 1.1.12 การแสดงข้อความเตือน และข้อความผิดพลาด เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยอาจมีภาษาอังกฤษร่วมด้วย ตามที่

จำเป็นและเหมาะสม

1.1.13 มีระบบในการจัดเก็บ Log ในการใช้งาน และ Error Log อย่างเหมาะสมในการจัดเก็บ Log โดย สามารถเรียกดูย้อนหลังไม่น้อยกว่า 90 วัน เช่น การเข้าใช้งานระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล การแก้ไขข้อมูลที่สำคัญ ข้อผิดพลาดในการใช้ระบบ (Error)

1.1.14 ระบบจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลที่มีการบันทึก/เพิ่ม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล/ลบข้อมูลในระบบ โดยต้องมีการจัดเก็บวันเวลาที่บันทึก/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบ/ผู้บันทึก/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบ ล่าสุด

1.2 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน (Master) ของระบบ

- 1.2.1 สามารถเพิ่ม บันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลพื้นฐานของระบบตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
- 1.2.2 สามารถสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของระบบตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น รหัส ชื่อ หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เหมาะสม
- 1.2.3 สามารถป้องกันการบันทึกข้อมูลพื้นฐานซ้ำ และมีข้อความเตือนการบันทึกข้อมูลซ้ำ
- 1.2.4 สามารถจัดเก็บวันที่สร้างข้อมูล และผู้บันทึก ในการสร้างข้อมูลพื้นฐานใหม่
- 1.2.5 สามารถจัดเก็บวันที่แก้ไขข้อมูล และผู้บันทึก ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของระบบ

1.3 สิทธิ์การใช้งานระบบ

1.3.1 การกำหนดกลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User Role)

- (1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- (3) สามารถเพิ่มลดเมนูการใช้งานได้ตามกลุ่มสิทธิ์การใช้งานได้

1.3.2 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User)

- (1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ สิทธิ์ผู้ใช้งาน
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ สิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- (3) สามารถออกรายงาน ทะเบียนสิทธิ์ผู้ใช้งาน แยกตามฝ่ายงาน กลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ระดับในการเข้าถึงข้อมูล

1.3.3 การกำหนดระดับในการเข้าถึงข้อมูลของฝ่ายงานได้ (User Level)

- (1) มีระบบหรือหน้าจอในการบริหารจัดการ ระดับในการเข้าถึงข้อมูล
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก หรือลบ ระดับในการเข้าถึงข้อมูล
- (3) สามารถปรับเปลี่ยน ระดับในการเข้าถึงข้อมูลได้

1.4 การกำหนดรหัสผ่านตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของ บสย.

1.4.1 มีระบบหรือหน้าจอในการกำหนดเงื่อนไขของรหัสผ่าน

1.4.2 มีระบบหรือหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้าจอลืมหรหัสผ่าน ให้กับผู้ใช้งาน

1.4.3 สนับสนุนการกำหนดผู้ใช้งานระบบให้มีการใช้งานแบบเชื่อมต่อ Active Directory (AD) โดยให้สามารถเลือกใช้งานหรือไม่ใช้งาน Function นี้ได้

1.5 สิทธิการใช้งานระบบและการเข้าถึงข้อมูล

| User Classes | Role | Level | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|
| IT Admin | <ul style="list-style-type: none"> • สามารถแก้ไขการกำหนดคุณสมบัติของระบบ (system configuration) • สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบ (system security) เป็นต้น • สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบ (system security) เป็นต้น | ทุกฝ่ายงาน เฉพาะข้อมูลสิทธิ์การใช้งานและข้อมูล Master | <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| Admin | <ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึกข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel และ text file. • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) • สามารถเปลี่ยนสถานะจากการอนุมัติ ให้เป็นการแก้ไขและแจ้งเตือนทาง e-mail | ทุกฝ่ายงาน | ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| Approval | <ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึกข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถแก้ไขข้อมูลของระบบได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน (ข้อมูลก่อนการอนุมัติ) • สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel และ text file. • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) • สามารถอนุมัติ การส่งข้อมูลได้ | เข้าถึงข้อมูลได้ตามฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย | ผู้มีอำนาจตามที่ได้รับมอบหมาย |
| User | <ul style="list-style-type: none"> • สามารถบันทึกข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถแก้ไขข้อมูลของระบบได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน (ข้อมูลก่อนการอนุมัติ) • สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel และ text file. • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) | เข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะฝ่ายงานของผู้ใช้งานเอง | พนักงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูล |
| Management | <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของเมนูการใช้งาน • สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel และ text file. • สามารถออกรายงานจากระบบได้ (printer & pdf) | ทุกฝ่ายงาน | ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป |

1.6 การบริหารจัดการข้อมูลและการออกรายงาน

- 1.6.1 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงาน
- 1.6.2 สามารถเรียกดูรายงานของระบบโดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมาะสมตามข้อมูลพื้นฐาน ที่ปรากฏในรายงาน และตามสิทธิ์ในการเรียกดูรายงานโดยการกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวกับวันที่ของรายงานที่เหมาะสม เช่น ช่วงวันที่ที่เรียกดูรายงาน หรือช่วงเดือนที่เรียกดูรายงาน หรือช่วงปีที่เรียกดูรายงานตามความเหมาะสมของแต่ละรายงาน และ ณ เวลาที่ต้องการได้
- 1.6.3 มีการพิมพ์ ชื่อฝ่ายงาน วันที่พิมพ์ และหมายเลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมดของรายงาน
- 1.6.4 สามารถเรียกดูรายงานผ่านทางหน้าจอได้
- 1.6.5 สามารถออกรายงานเป็นไฟล์ประเภท PDF ได้
- 1.6.6 สามารถ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Microsoft Word, Excel, Powerpoint ได้
- 1.6.7 สามารถ Import ข้อมูลเข้าได้ในรูปแบบ Microsoft Excel

1.7 รายละเอียดระบบวางแผนงบประมาณ

1.7.1 สามารถจัดการหมวดบัญชีต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- 1.7.1.1 รายได้ สามารถกำหนดหมวดของรายได้และรหัสบัญชีได้
- 1.7.1.2 ค่าใช้จ่าย สามารถกำหนดหมวดค่าใช้จ่ายและรหัสบัญชีได้
- 1.7.1.3 สินทรัพย์ สามารถกำหนดหมวดของสินทรัพย์และรหัสบัญชีได้
- 1.7.1.4 หนี้สิน สามารถกำหนดหมวดของหนี้สินและรหัสบัญชีได้
- 1.7.1.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถกำหนดหมวดของส่วนของผู้ถือหุ้นและรหัสบัญชีได้

1.7.2 สามารถกำหนดรูปแบบ (Template) เพื่อบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

- 1.7.2.1 สามารถเลือกรายการที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายงานได้
- 1.7.2.2 สามารถกำหนดระยะเวลา และแจ้งเตือนฝ่ายงานได้
- 1.7.2.3 สามารถกำหนดจำนวนปีในการวางแผนงบประมาณได้อย่างน้อย 5 ปี
- 1.7.2.4 สามารถติดตามสถานะได้
- 1.7.2.5 สามารถยกเลิกการอนุมัติ เพื่อให้ฝ่ายงานกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

1.7.3 สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลงบประมาณได้ดังนี้

1.7.3.1 รายได้

- รายได้ที่เกิดขึ้นจริง : สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลรายได้ที่เกิดขึ้นจริงจากระบบงานภายในของ บสย. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณได้ และมีหน้าจอในการบันทึกข้อมูล (Key in) ในกรณีที่ไม่สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลได้
- รายได้ประมาณการล่วงหน้า : สามารถกำหนดรายได้ประมาณการล่วงหน้า หรือประมาณการอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ได้

1.7.3.2 ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง : สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากระบบงานภายในของ บสย. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณได้ และมีหน้าจอในการบันทึกข้อมูล (Key in) ในกรณีที่ไม่สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลได้
- ค่าใช้จ่ายประมาณการล่วงหน้า : สามารถกำหนดค่าใช้จ่ายประมาณการล่วงหน้า หรือประมาณการอัตราการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายได้

- 1.7.3.3 สินทรัพย์ สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลรายการสินทรัพย์ จำนวนสินทรัพย์ มูลค่าสินทรัพย์ และสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ได้
 - 1.7.3.4 หนี้สิน สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลหนี้สิน ระยะเวลา และอัตราดอกเบี้ยได้
 - 1.7.3.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถบันทึก/นำเข้ารายการส่วนของผู้ถือหุ้น เช่น ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
 - 1.7.4 สามารถบันทึก/นำเข้าข้อมูลโครงการ และประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการได้
 - 1.7.5 มีหน้าจอสำหรับการอนุมัติข้อมูลในระบบ
 - 1.7.6 สามารถสร้างสมมติฐานทางการเงิน และจัดทำงบการเงินได้ดังนี้
 - 1.7.6.1 สามารถบริหารจัดการเวอร์ชันในการสร้างสมมติฐานทางการเงิน
 - 1.7.6.2 สามารถกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ เช่น ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย อัตราการเติบโตของรายได้-ค่าใช้จ่าย อัตราการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
 - 1.7.6.3 สามารถจัดทำ งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จากสมมติฐานทางการเงิน โดยประมาณการได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 ปี และแสดงงบเปรียบเทียบได้
 - 1.7.6.4 สามารถจัดทำ งบแสดงฐานะทางการเงิน จากสมมติฐานทางการเงิน โดยประมาณการได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 ปี และแสดงงบเปรียบเทียบได้
 - 1.7.6.5 สามารถจัดทำ งบกระแสเงินสด จากสมมติฐานทางการเงิน โดยประมาณการได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 ปี และแสดงงบเปรียบเทียบได้
 - 1.7.7 สามารถเปรียบเทียบข้อมูลตามสมมติฐานต่าง ๆ ในมุมมองที่ บสย. กำหนดได้
 - 1.7.8 สามารถแจกแจงข้อมูล (Drill Down) ไปยังรายละเอียดของรายการนั้น ๆ เพื่อการตรวจสอบและวิเคราะห์
- ยอดทางบัญชีได้
- 1.7.9 สามารถ Export ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบได้ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word, Excel, Powerpoint
 - 1.7.10 สามารถนำข้อมูลที่บันทึกจากฝ่ายงานต่าง ๆ ประมวลผลบัญชีและออกรายงานทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ
 - 1.7.11 สามารถรองรับการปรับโครงสร้างองค์กรในอนาคตได้
- 1.8 สามารถออกรายงานตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ บสย. กำหนดได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.8.1 รายงานตามเล่มแผนวิสาหกิจ
 - 1.8.2 รายงานตามฝ่ายงาน และสายงาน
 - 1.8.3 รายงานทะเบียนสิทธิ์ผู้ใช้งานแยกตามฝ่ายงาน กลุ่มผู้ใช้งาน ระดับผู้ใช้งาน
 - 1.9 ฝึกอบรมการใช้งานระบบวางแผนงบประมาณ