

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างการประเมินประสิทธิภาพแบบจำลอง (Credit Scoring Model Validation)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาดิจิทัลและฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับปฏิบัติการ
บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.)

3.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

เป็นเงิน 2,998,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มสส์ ไซยยศที่ปรึกษา จำกัด

5.2 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

6.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นายพิทยา ปรวิวัฒน์ศักดิ์ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารงานกลาง

6.2 นางสาวพิไลพร ชุงสุวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

6.3 นางสาวสุชีรา นาคีสุวรรณ ผู้จัดการอาวุโสส่วนความเสี่ยงเครดิตและการเงิน

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

จะต้องดำเนินการตามที่ บสย. กำหนด และสามารถนำเสนอและชี้แจงแผนงาน แนวคิด หลักการและรายละเอียดในการวางแผนทางการประเมินประสิทธิภาพแบบจำลองคะแนนเครดิต เพื่อให้ บสย. สามารถเข้าใจถึงวิธีการและประโยชน์ต่างๆ ที่จะได้รับอย่างมีระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน บสย. ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการประเมินประสิทธิภาพแบบจำลองฯ และการนำไปใช้งานจริง โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานตามหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 จัดทำแผนงาน (Project Chartered) แนวทางการประเมินประสิทธิภาพแบบจำลองคะแนนเครดิตของ บสย. สำหรับแบบจำลองคะแนนเครดิตกลุ่มลูกค้านิติบุคคล และ กลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดา โดยจะต้องวางรูปแบบและอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1.1 โครงสร้างคณะทำงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1.2 ขอบเขตการดำเนินการโครงการ (Scope of Work)

1.1.3 การบริหารโครงการ (Project Management)

1.1.3.1 จัดตั้ง Project Management Office (PMO) เพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการ เช่น การจัดประชุมการดำเนินโครงการตามแผนงาน การติดตามและรายงานสถานะของโครงการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลที่เป็นต่อ บสย. เป็นต้น

1.1.3.2 จัดทำและส่งมอบแผนดำเนินการและแผนปฏิบัติการ รายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ในการจัดเตรียมข้อมูลและการพัฒนาแบบจำลอง

1.1.3.3 จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าให้ บสย. ทราบ หรือดำเนินการจัดประชุมเรื่องอื่นๆ ได้ตามความจำเป็น และให้จัดทำเอกสารการประชุม และรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

1.2 การประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลองคะแนนเครดิต โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1.2.1 ศึกษาพอร์ตและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าของ บสย. ทุกประเภทที่ใช้แบบจำลองคะแนนเครดิต

1.2.2 จัดทำรายงานผลการศึกษาพอร์ตและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าของ บสย. ทุกประเภทที่ใช้แบบจำลองคะแนนเครดิต

1.2.3 ประเมินความน่าเชื่อถือและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลอง โดยการประเมินเชิงคุณภาพ (Qualitative Validation) ประกอบด้วย

1.2.3.1 การประเมินความเหมาะสมของข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง

1.2.3.2 การประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานแบบจำลอง

1.2.3.3 การประเมินความเหมาะสมของวิธีที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง

1.2.3.4 การประเมินความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารการพัฒนาแบบจำลอง

1.2.3.5 จัดทำรายงานผลการประเมินความน่าเชื่อถือและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลอง โดยการประเมินเชิงคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะ

1.2.4 ประเมินความน่าเชื่อถือและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลอง โดยการประเมินเชิงปริมาณ (Quatitative Validation) ประกอบด้วย

1.2.4.1 การทดสอบความแม่นยำของแบบจำลอง (Predictive Power)

1.2.4.2 การทดสอบความสามารถของแบบจำลองในการแบ่งแยกกลุ่มนี้ดีและเสียออกจากกัน (Discriminatory Power)

1.2.4.3 การประเมินทดสอบความสอดคล้องของคะแนนเครดิตและความเสี่ยง (Ranking Order)

1.2.4.4 การทดสอบการเปลี่ยนแปลงของคุณลักษณะลูกค้าในพอร์ต (Model Stability)

1.2.4.5 จัดทำรายงานผลการประเมินความน่าเชื่อถือและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลอง โดยการประเมินเชิงปริมาณ พร้อมข้อเสนอแนะ

1.3 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพแบบจำลองคะแนนเครดิตพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

1.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1.1 ถึงข้อ 1.3 ต่อผู้บริหารของ บสย. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง