

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับคำขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ระยะเวลา 1 ปี

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาระบบดิจิทัล บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

3.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 740,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

เป็นเงิน 740,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท เจ-บีคส์ เทรตติ้ง จำกัด

6.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นายพิทยา ปรีวัฒนศักดิ์ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารงานกลาง

6.2 ดร. ชุณห์พงศ์ ไทยอุบลรัตน์ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาระบบดิจิทัล

6.3 นางสาวพิไลพร ชุงสุวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

1. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และลิขสิทธิ์การเข้าใช้งาน ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ระบบ E-Payment หรือ ระบบงาน” อยู่ในสภาพที่พร้อมทำงานอย่างต่อเนื่องและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ โดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้

1.1 การบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ E-Payment ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

1.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุง ระบบ E-Payment ให้สอดคล้องตามคำสั่งของ บสย. ดังนี้

1.2.1 บำรุงรักษา เพิ่ม/ลด โครงสร้าง รหัสหน่วยงาน รหัสงบประมาณ ตามคำสั่งของ บสย.

1.2.2 บำรุงรักษาและปรับปรุง อำนาจอนุมัติ กรอบวงเงิน ตามอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการและการจ่ายเงิน ตามคำสั่งของ บสย.

1.2.3 ในกรณีที่ต้องปรับปรุงข้อบกพร่อง (Apply Patch) หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกขอความเห็นชอบจาก บสย. ก่อนดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบงานหรือระบบฐานข้อมูล รวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

1.2.4 ในกรณีที่ บสย. ต้องการคำปรึกษาในส่วนของการบำรุงรักษาระบบ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องให้คำปรึกษาได้ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีระยะเวลาตอบสนองภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับคำร้องขอ

1.2.5 ในกรณีที่ระบบ E-Payment มีการทำงานที่ผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานหลักตามปกติ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

1.2.6 ในกรณีที่ระบบ E-Payment มีการทำงานที่ผิดปกติ ซึ่งเกิดจากการชำรุด บกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

1.2.7 เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายของ บสย. ให้ทราบทันที

1.2.8 เวลาในการบำรุงรักษาตั้งแต่ 8.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการ และ/หรือวันและเวลาที่ บสย. ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายของ บสย. ร่วมอยู่ด้วย โดยการดำเนินการใดๆ ต้องให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

1.2.9 หากมีเหตุการณ์ที่ต้องทำการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลกระทบต่อระบบ E-Payment รวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขอความเห็นชอบจาก บสย. ก่อนดำเนินการใดๆ

1.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงาน Incident Log เพื่อรายงานปัญหา โดยขอให้จัดส่งทาง e-mail ให้ บสย. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมทั้งวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก และรายงาน Incident Log จะต้องแสดงข้อมูล Incident ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงปัจจุบันด้วย เพื่อติดตามปัญหาและข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก