



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีค่ะ

ประกาศ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
เรื่อง เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model)

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) โดยวิธีคัดเลือก ดังนั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว บสย. จึงประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) มาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการใดมีความคิดเห็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดซื้อฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9882 โทรสาร 0-2890-9900 โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562

ฝ่ายบริหารสำนักงาน



(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2922/243 อาคารชาลวณิชสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บสย.” มีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาให้พัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) ที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือบริหารและป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิตที่ได้มาตรฐาน สามารถสะท้อนความเสี่ยงและต้นทุนการค้ำประกันสินเชื่อของ SMEs ตามความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้ บสย. สามารถประเมินความเสี่ยง และบริหารพอร์ตการค้ำประกันสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ บสย. มีแบบจำลองคะแนนเครดิตสำหรับให้คะแนนและคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสินเชื่อจาก SMEs ตามระดับความเสี่ยงของแต่ละกลุ่ม (Segmentation) และแต่ละราย
- 2.2 เพื่อให้ต้นทุนค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสินเชื่อของ SMEs มีฐานการคำนวณและการประเมินเพื่อกำหนดอัตราที่เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ บสย. สามารถบริหารพอร์ตการค้ำประกันสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 3.7 มีอาชีพรับจ้างในงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ การวิจัยและประเมินผล หรือ ด้านการเงิน
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันที่ในหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



3.11 ไม่เป็นผู้ถูก บสย.เคยบอกยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆกับ บสย.ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอ กรณีดังกล่าว รวมถึงบริษัทในเครือ กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยได้รับ Rating ในระดับ 1

3.13 มีสำนักงานหรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในประเทศไทย

3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านการวิจัยและประเมินผล และประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหรือตรวจสอบแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันให้แก่สถาบันการเงินในประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนเป็น บริษัท หรือบริษัทมหาชน อย่างน้อย 2 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมไม่ต่ำกว่า 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.16 ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ เสนอราคา

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันการศึกษาหรือมูลนิธิ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.13 และข้อ 3.15 ถึงข้อ 3.16 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เสนอราคา

4. หน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องศึกษาความต้องการของ บสย. ให้เข้าใจอย่างชัดเจนและจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและ เทคนิคเป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 ส่วนสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมสรุปรายการที่นำเสนออย่างน้อย ได้แก่

4.1.1 สรุปแนวทางการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตของ บสย. ที่เสนอ

4.1.2 สรุปรายการบุคลากรที่เสนอ

4.1.3 สรุปหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอ

4.1.4 สรุปรายการเอกสาร ตัวอย่างผลงาน และคู่มือที่เสนอ

4.2 แผนการดำเนินงานของโครงการโดยรวมในรูปแบบของ Gantt Chart ที่แสดงขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด พร้อมวันเริ่มต้นและสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

4.3 วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่จะนำมาใช้ในโครงการ ซึ่ง เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.4

4.4 โครงสร้างการบริหารโครงการ ซึ่งประกอบด้วย พังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุบุคลากรและ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยโครงสร้างของทีมบุคลากรจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการพัฒนา แบบจำลองคะแนนเครดิต และบุคลากรหลักสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยทีมบุคลากรมีคุณสมบัติ และจำนวนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.4.1 หัวหน้าทีมที่ปรึกษา จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาการ พัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต



4.4.2 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต

4.4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแบบจำลอง จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.4 ทีมบุคลากรที่ร่วมพัฒนาแบบจำลอง จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามที่ บสย. กำหนด และสามารถนำเสนอและชี้แจงแผนงาน แนวคิด หลักการและรายละเอียดในการวางแผนการพัฒนาและจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต เพื่อให้ บสย. สามารถเข้าใจถึงวิธีการและประโยชน์ต่างๆ ที่จะได้รับอย่างมีระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงาน บสย. ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต และการนำไปใช้งานจริง รวมถึงแนวทางการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและสอบทานแบบจำลองคะแนนเครดิต โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานตามหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 จัดทำแผนงาน (Project Chartered) แนวทางการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตของ บสย. ประกอบด้วย การเตรียมข้อมูลหรือตัวแปรที่จำเป็นในการพัฒนาแบบจำลอง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง และการติดตามเพื่อประเมินผลแบบจำลอง โดยจะต้องวางรูปแบบและอธิบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1.1 โครงสร้างคณะทำงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินการโครงการ (Scope of Work)

5.1.3 การบริหารโครงการ (Project Management)

(1) จัดตั้ง Project Management Office (PMO) เพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการ เช่น การจัดประชุม การดำเนินโครงการตามแผนงาน การติดตามและรายงานสถานะของโครงการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่อ บสย. เป็นต้น

(2) จัดทำและส่งมอบแผนดำเนินการและแผนปฏิบัติการ รายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ในการเตรียมข้อมูลและการพัฒนาแบบจำลอง

(3) จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าให้ บสย. ทราบ หรือดำเนินการจัดประชุม เรื่องอื่นๆ ได้ตามความจำเป็น และให้จัดทำเอกสารการประชุม และรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

5.2 พัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต อย่างน้อย 2 แบบจำลอง ได้แก่ แบบจำลองคะแนนเครดิต สำหรับ SMEs ที่เป็นนิติบุคคล และแบบจำลองคะแนนเครดิตสำหรับ SMEs ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของ บสย. โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.2.1 ศึกษานโยบายและแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) และพอร์ตค่าประกันสินเชื่อของ บสย. และผลิตภัณฑ์ค่าประกันสินเชื่อ พร้อมทั้งเสนอแนะแบบจำลองคะแนนเครดิต ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 2

5.2.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตของพอร์ตค่าประกันสินเชื่อของ บสย. และผลิตภัณฑ์ค่าประกันสินเชื่อจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลปัจจุบันของ บสย. เพื่อประเมินผลของข้อมูล (Data Assessment) การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในการลดความแตกต่างของข้อมูล หรือปัจจัยต่างๆ ที่จะเป็น Critical Success Factors ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต โดยจะต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ในประเภทของข้อมูลจากฐานข้อมูลของ บสย. ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 เตรียมข้อมูลการสร้างตัวแปร และจัดแบ่งตัวแปรที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต การแปลงและการจัดกลุ่มแบ่งชั้นข้อมูล ให้สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต ได้อย่างเหมาะสม (Data Preparation & Transformation)

5.2.4 พัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต อย่างน้อย 2 แบบจำลอง ได้แก่ แบบจำลองคะแนนเครดิต สำหรับ SMEs ที่เป็นนิติบุคคล และแบบจำลองคะแนนเครดิตสำหรับ SMEs ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือตามที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเห็นว่า มีความเหมาะสมกับธุรกิจของ บสย. โดยให้เป็นไปตามผลการศึกษา ตามข้อ 5.2.1 และ ตามข้อ 5.2.2 โดยมีขั้นตอนการพัฒนาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) แบ่งข้อมูลและแสดงวิธีการ Sampling ที่เหมาะสมในการแบ่งสัดส่วนของส่วน Development Model และส่วน Validation Model

(2) วิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาแบบจำลองฯ พิจารณาความเหมาะสมของค่าพารามิเตอร์และผลลัพธ์ที่ได้

(3) ตรวจสอบความถูกต้องและแม่นยำของแบบจำลองคะแนนเครดิต (Model Validation) โดยใช้ ค่าสถิติในการทดสอบและประเมินค่าความแม่นยำของแบบจำลองคะแนนเครดิต เช่น ค่าสถิติชี้วัด GINI Index, Kolmogorov Smirnov (KS) Test, ROC รวมถึงการใช้ค่าทดสอบแบบ International Performance Measurement ต่างๆ ในการตรวจสอบแบบจำลองคะแนนเครดิตดังกล่าว

(4) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพิจารณา Cut-off Score และแนวทางการประยุกต์ใช้แบบจำลองคะแนนเครดิตที่พัฒนาขึ้นร่วมกับแบบจำลองอื่น เช่น NCB Score เพื่อใช้ในการวัดระดับความเสี่ยงของ SMEs ที่มีแนวโน้มจะผิดนัดชำระ รวมถึงการกำหนดราคาตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับ บสย. เพื่อให้ บสย. ได้รับประโยชน์ในการบริหารจัดการพอร์ตค้าประกันสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการตามข้อ 5.2.1 ถึงข้อ 5.2.4 (1) ถึง (3) นั้นปรากฏว่ามีข้อมูลในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตไม่เพียงพอ หรือแบบจำลองคะแนนเครดิตที่พัฒนาได้ไม่ผ่านการทดสอบทางสถิติหรือผลลัพธ์มีความแม่นยำไม่เพียงพอ หรืออื่นใดซึ่งจำเป็นจะต้องเปลี่ยนวิธีการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอวิธีการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตด้วยวิธีการอื่นๆ เช่น Expert Models หรือ Hybrid Models โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอ บสย. พร้อมแสดงเหตุผลอย่างละเอียดในการจัดทำแบบจำลองฯ ด้วยวิธีการดังกล่าวเพื่อให้ บสย. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.2.5 พัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตที่เหมาะสมกับ บสย. โดยแบบจำลองที่ได้จะต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบและประเมินคุณภาพและความน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการและต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสย. ก่อน จากนั้นให้ส่งมอบแบบจำลองในรูปแบบโปรแกรมพร้อมใช้งานหรือ Excel Spread Sheet พร้อมเอกสารที่ใช้อธิบายแบบจำลอง วิธีการใช้งาน แนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงแบบจำลอง การประเมินความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของแบบจำลอง และแนวทางการพัฒนาแบบจำลองเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์หรือธุรกรรมใหม่ของ บสย. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5.2.6 กำหนดแนวทางในการคำนวณหาต้นทุนความเสียหายจากการค้าประกัน (Expected Loss) และแนวทางในการคิดอัตราค่าธรรมเนียมการค้าประกันสินเชื่อตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Pricing) ที่เหมาะสมกับ บสย. โดยนำผลการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตในข้อ 5.2.5 มาพิจารณา

5.3 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้แก่เจ้าหน้าที่ของ บสย. ที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาประกอบด้วยความรู้พื้นฐานในการพัฒนาแบบจำลอง การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในการประมวลผล การพัฒนาแบบจำลอง การอ่านค่าและแปลผลพารามิเตอร์ การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง การติดตามและประเมินผลแบบจำลอง และแนวทางในการคิดอัตราค่าธรรมเนียมการค้าประกันสินเชื่อตามระดับความเสี่ยงพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

5.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.3 ต่อผู้บริหารของ บสย. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

7.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

7.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน โดยต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ จำนวน 5 ชุด และบันทึกลงแผ่น CD/DVD ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน	การชำระเงิน (%) ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด	กำหนดส่งมอบ
1	(1) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตในลักษณะของ Gantt Chart ตลอดทั้งโครงการ	5.1	20%	30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	(2) รายงานผลการศึกษาวเคราะห์พอร์ตการค้ำประกันสินเชื่อของ บสย. แนวทางในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต	5.2.1		75 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	(3) รายงานผลการศึกษาวเคราะห์ และประเมินผลของข้อมูล (Data Assessment) การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ข้อมูลของ บสย. ที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต	5.2.2		
2	(4) รายงานผลการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) อย่างน้อย 2 แบบจำลอง ผลการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง แนวทางการติดตามและประเมินผลแบบจำลอง	5.2.4-5.2.5	30%	120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	(5) โปรแกรม/เครื่องมือ (Tools) หรือ Spread Sheet ที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารที่ใช้อธิบายแบบจำลอง วิธีการใช้งาน แนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงแบบจำลอง การประเมินความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของแบบจำลอง แนวทางการพัฒนาแบบจำลองเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์หรือธุรกรรมใหม่ของ บสย. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	5.2.5	30%	150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	(6) รายงานผลการศึกษาแนวทางในการคำนวณหาต้นทุนความเสียหายจากการค้ำประกัน (Expected Loss) และแนวทางในการคิดอัตราค่าธรรมเนียมค้ำประกันตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Pricing) ที่เหมาะสมกับ บสย.	5.2.6		
4	(7) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) โดยเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานในการพัฒนาแบบจำลอง การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประมวลผล การพัฒนาแบบจำลอง การอ่านค่าและแปลผลพารามิเตอร์ การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง การติดตามและประเมินผลแบบจำลอง การคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Pricing) พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม	5.3	20%	180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	(8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.3 ต่อผู้บริหารของ	5.4		



งวดที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน	การชำระเงิน (%) ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด	กำหนดส่งมอบ
	บสย. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน และ บสย. ได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

บสย. จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบงานต่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งใบเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

8.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตกกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

8.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ บสย. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับเงิน

9. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

9.1 ส่วนที่ 1 ของเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งมูลนิธิ คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) เอกสารการขึ้นทะเบียนข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) ผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหรือตรวจสอบแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันให้กับสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนเป็น บริษัท หรือบริษัทมหาชน อย่างน้อย 2 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมไม่ต่ำกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมให้แบบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

(8) โครงสร้างทีมงาน ชื่อบุคลากร ประวัติการทำงานของบุคลากรในข้อ 4.1.4.1 โดยให้ระบุรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรที่เสนอดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเองด้วย

เอกสารส่วนที่ 1 ที่ยื่นให้จัดทำสารบัญชของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มและใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้

9.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 4 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แบบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 13

(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) เป็นภาษาไทย เนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของงาน ข้อ 5 ที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ แผนการดำเนินโครงการ รายละเอียดของเครื่องมือ (Tools) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
- อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- จำนวนคน-เดือนที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(2) ค่าวัสดุอุปกรณ์

(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

10.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอด้านราคา

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอด้านราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อ บสย. ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับ



เอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมทั้งเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

10.5 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บสย. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ บสย. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บสย.

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ผ่านการตรวจจากรมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับข้อเสนอ ด้านเทคนิค พิจารณาจากคะแนนรวมเป็นสำคัญ

11.2.1 การพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือก บสย. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัย ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ร้อยละ 10 |
| (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค | ร้อยละ 90 |
| • แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอเทคนิคหรือเครื่องมือ/เครื่องใช้ (Tools & Utilities) ที่จะนำมาใช้ในระหว่าง การดำเนินโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย. | 40 คะแนน |
| • คุณสมบัติของทีมงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ | 20 คะแนน |
| • ผลงานอ้างอิงที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ | 20 คะแนน |
| • คุณภาพและความพร้อมในการนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ของ บสย. | 20 คะแนน |
| รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) โดยอย่างน้อยผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้ร่วมนำเสนอโครงการ | |

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย บสย. จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก



11.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอ ให้ บสย.

11.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสย.

11.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

11.7 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางบสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้

12. หลักประกันผลงาน

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินในแต่ละงวด บสย. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ บสย. ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

บสย. จะคืนหลักประกันผลงานตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

13.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

13.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย



13.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ บสย. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บสย. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ บสย. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การทำสัญญาจ้าง

14.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ทิ้งงาน

14.2 การวางหลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที บสย. ตกลงว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ณ วันที่ทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ บสย. กำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีผลบังคับใช้จำนวน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือก พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงข้อเสนอของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

14.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำได้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายได้

15. อัตราค่าปรับ

15.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันสำหรับงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามระยะเวลาดำเนินงานจนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเอาค่าปรับจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาชำระหนี้ในวันด้วย



15.2 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติไม่ตรงกักรายละเอียดที่ตกลงไว้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงจะชดใช้เงินและค่าเสียหายให้แก่ บสย. และ บสย. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการที่ บสย. ต้องให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา

15.3 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ บสย. ได้รับความเสียหาย ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงจะชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ บสย. จนครบจำนวนและผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ บสย. หักเงินจำนวนดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ บสย. ยังไม่ได้ชำระแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก

15.4 การขอตหรือลดค่าปรับ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ บสย. ตามที่เห็นสมควร การขอตหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้ขอตหรือลดค่าปรับนั้นจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกได้ยินยอมสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันอาจเกิดจากเหตุนั้นได้อีก

16. การบอกเลิกสัญญา

16.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาจำมีให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

16.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

16.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจ้างผู้อื่นดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

17. ลิขสิทธิ์ของงาน

งานที่ได้ดำเนินการตามสัญญาภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ บสย. ตามกฎหมาย ห้ามมิให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลใด ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. เท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย บสย. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก บสย. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ ดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน บสย.

18. เงื่อนไขการรักษาความลับ

18.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น

18.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้ข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

18.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)



18.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

18.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

18.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

18.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

19. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

20. ประเภทที่ปรึกษา

สาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาการวิจัยและประเมินผล

21. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.

(นางสาวปราณี วงศ์อำนวยกุล)
ประธานกรรมการ

(นายวิรัชชาติ อินทร์กง)
กรรมการ

(นางวลัยลักษณ์ จิตรประวัติ)
กรรมการ

(นางสาวสุชีรา นาคีสุวรรณ)
กรรมการ

(นางสาวพีไลพร ชุงสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ