



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีคำ

ประกาศ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
เรื่อง เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน
(Enterprise Resource Planning: ERP)

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว บสย. จึงประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) มาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการใดมีความคิดเห็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดซื้อฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9882 โทรสาร 0-2890-9900 โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2563

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารงานกลาง



(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดย่อม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2922/243 อาคารพาณิชย์สระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บสย.”

บสย. มีการใช้งานระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติการและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานย่อยต่างๆ (Module) อย่างเป็นระบบ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) สามารถทำงานได้อย่างปกติและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยปราศจากอุปสรรคอันเนื่องมาจากความบกพร่องของระบบงาน ERP ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานย่อยต่างๆ และที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

2.2 เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีในการประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล การส่งถ่ายข้อมูล และการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของ บสย.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งเวียนแล้ว ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

3.7 มีอาชีพรับจ้างและ/หรือให้บริการในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย. บอกล้มเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ERP ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตาม สัญญาเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 1,575,000.00 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากสาขา ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจาก สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด ข้างต้น ซึ่งตัวแทนจำหน่ายนั้นต้องยังคงสถานะเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือยืนยันการ แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นด้วย

โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายทุกกรณีต้องมีสถานะยืนยันเป็นตัวแทนจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 3.1 – 3.13 ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และจะถือว่า เป็นผู้ไม่มีสิทธิเสนอราคา

4. คุณสมบัติของระบบงาน

4.1 ระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ระบบ ERP” ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานย่อย และลิขสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งติดตั้งไว้ที่อาคารสำนักงานใหญ่ บสย.

4.1.1 ซอฟต์แวร์ (Software)

4.1.1.1 Oracle® Application E-Business Suite ตั้งแต่เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป

4.1.2 ระบบฐานข้อมูล (Database)

4.1.2.1 Oracle® Database ตั้งแต่เวอร์ชัน 11.1.0 ขึ้นไป

4.1.3 ระบบงานย่อย (Module) ดังนี้

4.4.3.1 ระบบบัญชีลูกหนี้

4.4.3.2 ระบบบัญชีเจ้าหนี้

4.4.3.3 ระบบบัญชีบริหารสินทรัพย์ถาวร

4.4.3.4 ระบบบัญชีบริหารการเงิน

4.4.3.5 ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

4.4.3.6 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

4.4.3.7 ระบบบริหารคลังพัสดุ

4.4.4 ลิขสิทธิ์ (License) การใช้งานของระบบ ERP

4.1.3.1 Oracle Financials 10 Users

4.1.3.2 Oracle Purchasing 10 Users

4.1.3.3 Oracle Inventory Management 10 Users

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนทดแทน เพื่อให้ระบบ ERP อยู่ในสภาพที่พร้อมทำงานอย่างต่อเนื่องและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักวิธี ปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้



5.1 การบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ERP

5.2 การบำรุงรักษาระบบ ERP เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยการตรวจสอบ และบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

5.2.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ERP ให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างปกติ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.2.2 ต้อง Restore database จากระบบ Production ไปยังระบบทดสอบ ตามที่ บสย. ร้องขอ ไม่เกิน 4 ครั้ง/ปี กรณีที่ บสย. ไม่มีการร้อง ไม่ต้องดำเนินการ

5.2.3 วิธีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

5.2.3.1 ตรวจสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ ชุดคำสั่งต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

5.2.3.2 ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่เกี่ยวกับใช้งานระบบ (Log file)

- ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล (Monitoring) และเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล (Tuning)

5.3 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) โดยการซ่อมแซม แก้ไข และ/หรือเปลี่ยน ทดแทนส่วนที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

5.3.1 ในกรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์มีการออก Patch เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือ ปิดช่องโหว่ของระบบ หรือมีซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) ให้แจ้ง บสย. เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น Patch ที่มีผลกระทบ และไม่มีผลกระทบต่อ ระบบที่ บสย. ใช้งานอยู่ โดยจัดทำเป็นรายงานในการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน

5.3.2 ในกรณีที่ต้องปรับปรุงข้อบกพร่อง (Apply Patch) หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ให้ขอความเห็นชอบจาก บสย. ก่อนดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ระบบงานหรือระบบฐานข้อมูล รวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.3.3 ในกรณีที่ บสย. ต้องการคำปรึกษาในส่วนของการบำรุงรักษาระบบ จะต้องให้คำปรึกษาได้ทั้งทาง โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีระยะเวลาตอบสนองภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับคำร้องขอ

5.3.4 ในกรณีที่ระบบ ERP มีการทำงานที่ผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานหลักตามปกติ จะต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 วันนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

5.3.5 ในกรณีที่ระบบ ERP มีการทำงานที่ผิดปกติ ซึ่งเกิดจากการชำรุด บกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ เวลาที่ได้รับแจ้ง

5.3.6 เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับ มอบหมายของ บสย. ให้ทราบทันที

5.4 เวลาในการบำรุงรักษาตั้งแต่ 8.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการ และ/หรือวันและเวลาที่ บสย. ตกลงกันเป็น อย่างอื่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายของ บสย. ร่วมอยู่ด้วย โดยการดำเนินการใดๆ ต้องให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด



5.5 หากมีเหตุการณ์ที่ต้องทำการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลกระทบต่อระบบ ERP รวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน จะต้องขอความเห็นชอบจาก บสย. ก่อนดำเนินการใดๆ

5.6 ต้องจัดการให้ บสย. คงไว้หรือได้รับซึ่งสิทธิ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ดังนี้

5.6.1 สิทธิ์ในการเข้าใช้งานของระบบ ERP

5.6.2 สิทธิ์ในการเข้าใช้งาน My Oracle Support

5.6.3 สิทธิ์ในการติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Software Version) ของ Oracle® Database และ Oracle® Application E-Business Suite

5.6.4 สิทธิ์ในการปรับปรุงข้อบกพร่อง (Upgrade Patch)

5.7 ต้องจัดทำรายงาน Incident Log เพื่อรายงานปัญหา โดยขอให้จัดส่งทาง e-mail ให้ บสย. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมทั้งวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก และรายงาน Incident Log จะต้องแสดงข้อมูล Incident ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงปัจจุบันด้วย เพื่อติดตามปัญหาและข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก

5.8 ต้องปรับปรุงรายงานและแบบฟอร์มในระบบ ERP ให้เป็นไปตามประกาศและข้อบังคับของกรมสรรพากร และหน่วยงานกำกับ บสย. เช่น ธปท. สคร. สศค.

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

6.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดตามที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์จำนวน 2 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	ผลงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
1	- แผนการดำเนินงานในรายละเอียดตามสัญญา และข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) - หนังสือการรับประกันซอฟต์แวร์ (Software) Oracle® Application E-Business Suite จากเจ้าของผลิตภัณฑ์	25 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง
2	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ERP รายงาน Incident log ของเดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมกราคม 2564	25 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 2
3	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ERP และรายงาน Incident log ของเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึง เดือนพฤษภาคม 2564	25 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 3
4	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ERP และรายงาน Incident log ของเดือนมิถุนายน 2564 ถึง เดือนกันยายน 2564	25 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 4

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด และได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้



- งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

บสย. จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบต่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งใบเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

8.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

8.3 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ บสย. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

9. การรับประกัน

การรับประกันซอฟต์แวร์ (Software) Oracle® Application E-Business Suite ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

10. เงื่อนไขการรักษาความลับ

10.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น

10.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

10.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เมื่อลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

10.4 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

10.5 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

10.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

10.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อเสนอด้านเทคนิคไม่สามารถแสดงต่อ บสย. ได้ว่าสามารถปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงานได้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ผ่านการตรวจจากรมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

11.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของ บสย.

11.3.2 ไม่กรอกข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.4 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสย.

11.6 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่ากรกระทำดังกล่าวเป็นการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง บสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

12. การทำสัญญาจ้าง

12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้าง กับ บสย. ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ที่จ้าง

12.2 การวางหลักประกัน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่ บสย. ตกลงจ้าง ณ วันทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ บสย. กำหนด ดังต่อไปนี้



12.2.1 เงินสด

12.2.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ให้มีระยะเวลาครอบคลุมการรับประกันด้วย ทั้งนี้ บสย. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อเสนอมติของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

12.4 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำได้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างมิให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

13.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

13.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจัดจ้างผู้อื่นดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย

14. อัตราค่าปรับ

14.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเอาค่าปรับจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาชำระหนี้ด้วย

14.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการครบถ้วน

14.3 การของดหรือลดค่าปรับให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ บสย. ตามที่เห็นสมควร การของดหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้คงหรือลดค่าปรับนั้นจะถือว่าผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากเหตุนั้นได้อีก



15. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 3,150,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาระบบดิจิทัล บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารายบุคคล (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.

(ดร. ชุตตพงษ์ ไทยอุทัย)

ประธานกรรมการ

(นางพิกามาศ สัจจงพงษ์)

กรรมการ

(นางสาวอรนันท์ สมพงษ์)

กรรมการ

(นายชัชวาลย์ สุนทรานนท์)

กรรมการ

(นางสาวศิยาพร พันธุ์พิทักษ์)

กรรมการและเลขานุการ



(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP)

ตามประกาศ บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลพาณิชย์

ลงวันที่

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บสย.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) ณ บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งเวียนแล้ว ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 2.7 มีอาชีพรับจ้างและ/หรือให้บริการในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย.บอกลยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ERP ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 1,575,000.00 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดข้างต้น ซึ่งตัวแทนจำหน่ายนั้นต้องยังคงสถานะเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นด้วย

โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายทุกกรณีต้องมีสถานะยืนยันเป็นตัวแทนจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.1 - 2.13 ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเสนอราคา

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

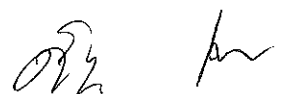
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(6) ผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ERP ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 1,575,000.00 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีใช้ตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดข้างต้น ซึ่งตัวแทนจำหน่ายนั้นต้องยังคงสถานะเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นด้วย

โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายทุกกรณีต้องมีสถานะยืนยันเป็นตัวแทนจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงทางการเงิน (Enterprise Resource Planning: ERP) ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 5 ที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในวันที่ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บสย. ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บสย. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บสย. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บสย.

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อเสนอด้านเทคนิคไม่สามารถแสดงต่อ บสย. ได้ว่าสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ผ่านการตรวจการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น



5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

5.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของ บสย.

5.3.2 ไม่กรอกข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.4 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บสย. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสย.

5.6 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทาง บสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้าง กับ บสย. ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้ง ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ทำงาน

6.2 การวางหลักประกัน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาของ บสย. ตกลงจ้าง ณ วันทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ได้โดยอัตโนมัติตามที่ บสย. กำหนด ดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ



6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ให้มีระยะเวลาครอบคลุมการรับประกันด้วย ทั้งนี้ บสย. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อเสนอของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.4 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้มีการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำได้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

7. การบอกเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างมิให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

7.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างได้

7.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจัดจ้างผู้อื่นเพื่อมาดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด และได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

บสย. จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบต่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งใบเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

8.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

8.3 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้บสย. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาที่นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด จนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเอาค่าปรับจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลารับชำระหนี้ด้วย

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาที่นับถัดจากวันครบกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการครบถ้วน

9.3 การขอลดหรือลดค่าปรับให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของบสย. ตามที่เห็นสมควร การขอลดหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้ขอลดหรือลดค่าปรับนั้น จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกได้ยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากเหตุอันได้อีก

10. การรับประกัน

การรับประกันซอฟต์แวร์ (Software) Oracle® Application E-Business Suite ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563

11.2 เมื่อ บสย. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใตให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บสย. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 บสย. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสย. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม.

11.6 บสย. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสย. ไม่ได้

- (1) บสย. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสย. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

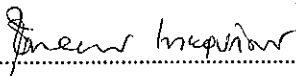
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดโดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


บสย. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบสย. ไว้ชั่วคราว




(ดร. ชุมพงศ์ ไทยอุฒม์)
ประธานกรรมการ

(นางผกามาศ สัจจงพงษ์)
กรรมการ



(นางสาวอรนันท์ สมพงษ์)
กรรมการ

(นายชัชวาลย์ สุนทรานนท์)
กรรมการ



(นางสาวศิยาพร พันธุ์ฝึก)
กรรมการและเลขานุการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจาก
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)