



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีค่า

ประกาศ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
เรื่อง เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูล
เครดิตบูโรของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีความประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโรของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว บสย. จึงประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโรของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม มาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการใดมีความคิดเห็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง โดยส่งหนังสือมายัง ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9882 โทรสาร 0-2890-9900 หรือ ทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารงานกลาง



(ร่าง) ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโรของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวมชนชาตย้อม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2922/243 อาคารชาลวอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บสย.”

บสย. มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโรของ บสย. เนื่องจากเดิม บสย. ได้ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโรของ บสย. ปี 2563 จำนวน 590,000 ฉบับ แต่ปริมาณการค้าประกันมากกว่าที่ประมาณการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโร ของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าของ บสย. ปี 2563 เพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือดังกล่าวไปยังลูกค้าทางไปรษณีย์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งเวียนแล้ว ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.7 มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย. บอกลยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตบูโร กับหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชน ทั้งนี้ต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อย่างน้อย 1 โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า 325,000.00 บาท และระยะเวลาของผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

(Handwritten signature and initials)



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 3.1 – 3.11 ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเสนอราคา

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้า ประเภทลูกค้าใหม่ระหว่างปีและหนังสือแจ้งลูกค้าสิ้นปีบัญชี 2563 เพิ่มเติมจำนวนรวม 160,000 ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษปอนด์สีขาวความหนา 80 แกรม ขนาด A4
- พิมพ์ด้านในจดหมาย 1 สี (สีดำ) ด้านนอกโลโก้ บสย. 1 สี (สีดำ) ลายน้ำป้องกันด้าน Security Information ขนาด A4
- พิมพ์ข้อมูล 2 ด้าน (หน้า-หลัง) จำนวน 1 แผ่น
- รูปแบบตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK
- ปิดผนึกแบบห่อในตัวแบบมิดชิด (Sealer) ผนึกเอกสารจาก A4 พับสำเร็จเป็น A5 พร้อมเจาะรูด้านข้างซ้าย – ขวา
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งลูกค้า ตามเอกสารแนบท้าย

4.2 ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งลูกค้า ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ บสย. มีหนังสือยืนยันให้จัดพิมพ์หนังสือ

4.3 ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งลูกค้าทางไปรษณีย์ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่ง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ธรรมดาและอื่นๆ (ถ้ามี) เองทั้งหมด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 หรือวันที่ส่งหนังสือแจ้งลูกค้าครบ 160,000 ฉบับ แล้วแต่เงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งถึงก่อน

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนที่จะส่งมอบงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 6.2.1 รายงานใบนำส่งหนังสือแจ้งลูกค้า ทางไปรษณีย์ จำนวนตามรหัสไปรษณีย์ ซึ่งมีผู้ได้รับการคัดเลือกลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ในวงงานนั้น
- 6.2.2 รายชื่อลูกค้าและวันที่นำส่งไปรษณีย์ตามรูปแบบที่ บสย. กำหนด ในข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel File และบันทึกกลางแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 1 ชุด
- 6.2.3 หนังสือแจ้งลูกค้าที่จัดส่ง ในข้อมูลรูปแบบไฟล์ PDF File และบันทึกกลางแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 1 ชุดโดยแยกเป็นรายฉบับ

6.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจำแนกระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 6.3.1 การส่งหนังสือแจ้งลูกค้าประเภทลูกค้าใหม่ระหว่างปี ส่งมอบงานเดือนละ 1 ครั้ง
- 6.3.2 การส่งหนังสือแจ้งลูกค้าสิ้นปีบัญชี 2563 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 มกราคม 2564

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญา เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน ตามจำนวนหนังสือแจ้งลูกค้า ที่ได้ส่งมอบให้คุณด้วยราคาต่อหน่วยตามที่ระบุไว้ในสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว และ บสย. ได้ทำการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับของ บสย. เรียบร้อยแล้ว



8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะรับผิดชอบการส่งหนังสือแจ้งลูกค้าให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น หากความผิดพลาดเกิดจากผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่หนังสือส่งกลับมายัง บสย. ด้วยเหตุใดก็ตาม ยกเว้นเป็นการดำเนินการจัดส่งตามข้อมูลที่ บสย. ส่งให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก

9. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

9.1 ส่วนที่ 1 ของเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ผลงานประเภทการพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตบูโร กับหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือภาคเอกชนเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชน ทั้งนี้ต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อย่างน้อย 1 โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า 325,000.00 บาท และระยะเวลาของผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 1 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดโอกาสตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย คือ รายละเอียดการพิมพ์หนังสือแจ้งลูกค้าเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิตบูโร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

10.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอด้านราคา

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของข้อเสนอด้านราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลา ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็น

[Handwritten signature and initials]



เงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อเสนอด้านเทคนิคไม่สามารถแสดง ต่อ บสย. ได้ว่าสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและขอบเขตของงาน (TOR) ในส่วนที่มีสาระสำคัญ หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

11.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่มายื่นข้อเสนอ ให้ บสย.

11.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ

11.4 ในการตัดสินคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการฯ หรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสย.

11.6 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางบสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้

12. เงื่อนไขการรักษาความลับ

12.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น



12.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้ นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

12.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

12.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

12.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

12.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

13. การทำสัญญา

13.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับ บสย. ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ทิ้งงาน

13.2 การวางหลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่เป็นข้อตกลงอายุสัญญา ณ วันที่ทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามที่ บสย. กำหนด ดังต่อไปนี้

13.2.1 เงินสด

13.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

13.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ บสย. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาข้างแล้ว

13.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงข้อเสนอของผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

13.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

14. การบอกเลิกสัญญา



14.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

14.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

14.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกธำนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจัดจ้างผู้อื่นดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

15. ลิขสิทธิ์ของงาน

งานที่ได้ดำเนินการตามสัญญาภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ บสย. ตามกฎหมาย ห้ามมิให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลใด ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. เท่านั้น

16. อัตราค่าปรับ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้นนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิที่จะเรียกเอาค่าปรับจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาชำระหนี้ด้วย

17. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ธรรมดาและอื่นๆ (ถ้ามี)

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

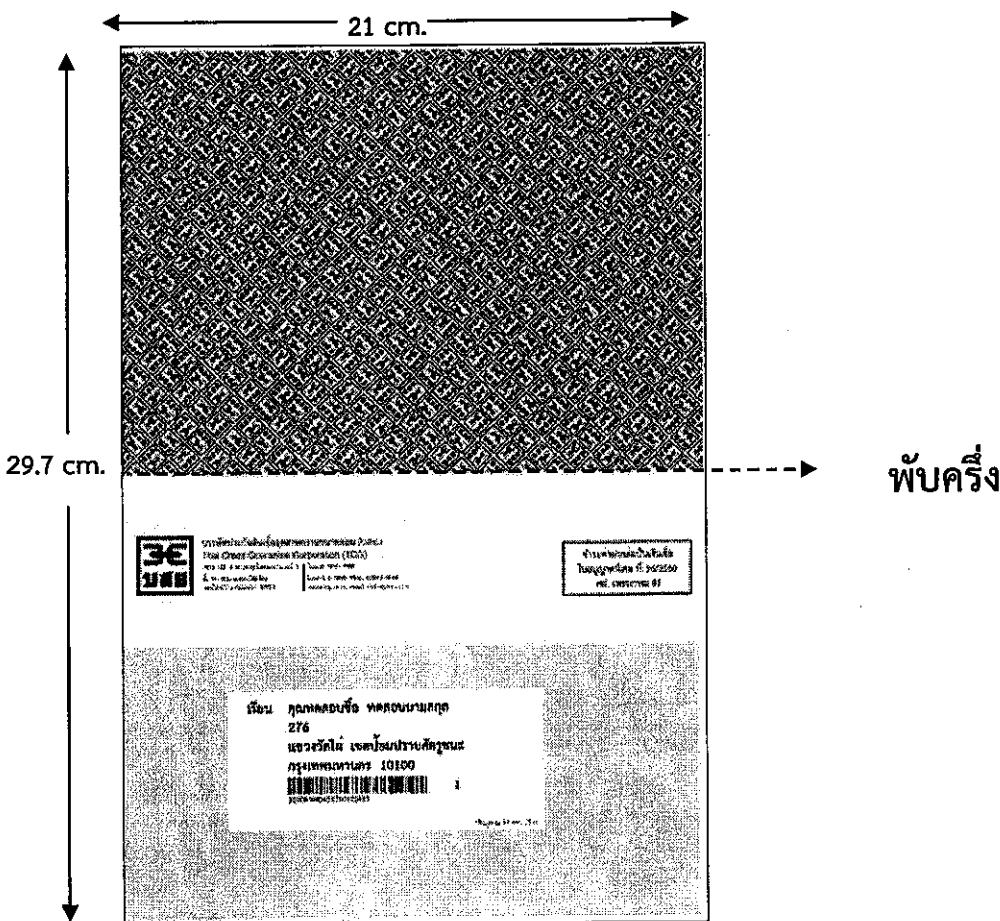
ฝ่ายพิธีการค้ำประกัน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243อาคารชาณุอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.

(นางสาวปิยพรรณ วิทยาสุนทรวงศ์)
ประธานกรรมการ

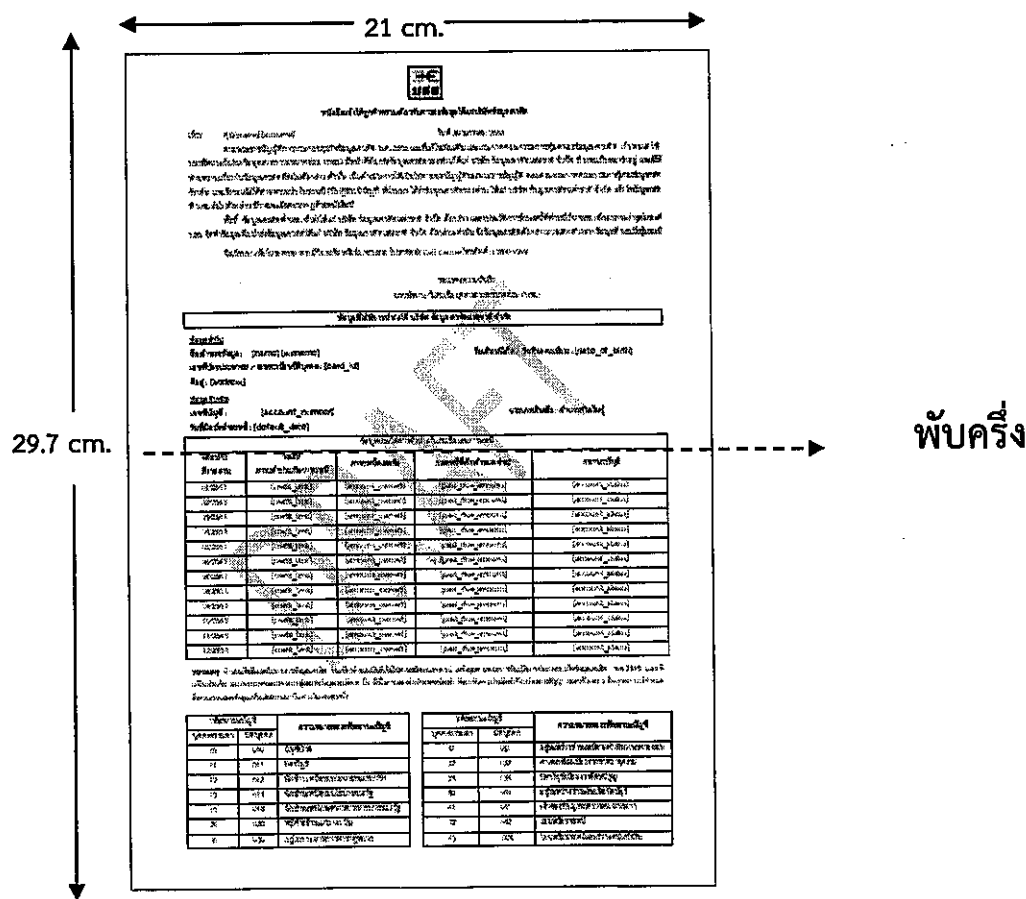
(นายวุฒินันท์ อยู่ขวัญ)
กรรมการ

(นางสาวศิยาพร พันธุ์พัก)
กรรมการและเลขานุการ

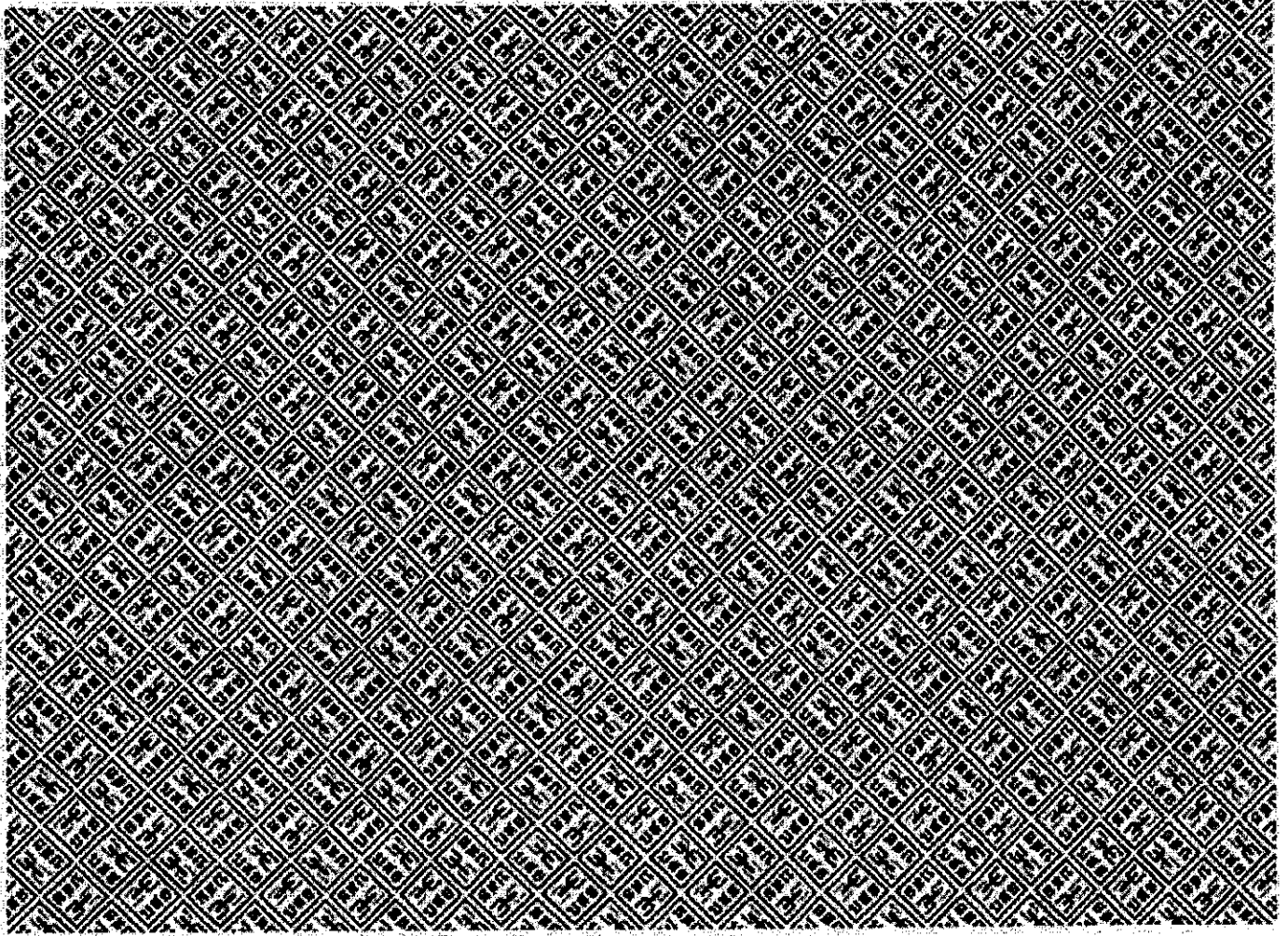
ด้านนอก



ด้านใน



Handwritten signatures and notes.



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

0-9999
0890-9900, 0-2890-9800
r.th email : info@tcg.or.th

ชำระค่าฝากส่งเป็นสินเชื่อ
อนุญาตเลขที่พิเศษ xx/xxxx
ศฝ. เพชรเกษม xx

หนังสือแจ้งลูกค้าเพื่อทราบการรายงานข้อมูลเครดิต
(เอกสารสำคัญ)

- ชุดข้อมูลที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้
1. จำนวนของไม่ชัดเจน
 2. ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวน
 3. ไม่ยอมรับ
 4. ไม่มีผู้รับตามจำนวน
 5. ไม่มารับตามกำหนด
 6. เลิกกิจการ
 7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
 8. อื่นๆ
- ชื่อ

เรียน คุณทดสอบชื่อ ทดสอบนามสกุล
276
แขวงวัดไม้ เขตป้อมปราบศัตรูพิน
กรุงเทพมหานคร 10100



Handwritten signature and date



เรื่อง แจ้งการนำส่งข้อมูลเครดิต
เรียน คุณ [name] [surname]

บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์การเกษตร (บสย.) ขอแสดงความยินดีกับท่านซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ยื่นขอสินเชื่อไว้กับ ธนาคาร [Bankname] สาขา [Branchname] และได้รับอนุมัติสินเชื่อดังกล่าว โดยมี บสย. ให้การค้ำประกันจำนวน [credit_limit] บาท นั้น

ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต กำหนดให้ บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์การเกษตร (บสย.) มีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ที่ บสย. เป็นสมาชิกอยู่ และแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตที่ส่งไปดังกล่าว ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติ ตลอดจนประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตข้างต้น บสย. จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในเดือน xxxx 2563 บสย. ได้นำส่งข้อมูลเครดิตของท่านสิ้นสุดในเดือน xxxx 2563 ให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด แล้ว โดยข้อมูลเครดิตที่ บสย. ส่งไปดังกล่าว มีรายละเอียดปรากฏท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ ข้อมูลเครดิตที่ บสย. นำส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังกล่าว แสดงประวัติการชำระหนี้ที่ท่านมีกับ บสย. เพียงสถานะล่าสุดในขณะที่ยัง บสย. จัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งข้อมูลเครดิตให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังกล่าวนั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตดังกล่าวอาจแตกต่างจากข้อมูลที่ บสย. มีอยู่ในขณะนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัย หรือข้อสอบถาม โปรดติดต่อ Call Center โทรศัพท์ 0 2890 9999

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์การเกษตร (บสย.)

ข้อมูลที่ได้มีการนำส่งให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเจ้าของข้อมูล : [name] [surname]

วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน : [date_of_birthxxxx]

เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล : [card_idxxxx]

ที่อยู่จัดส่ง : [address]

ข้อมูลการค้ำประกันสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ: ค้ำประกันเงินกู้

เลขที่หนังสือค้ำประกันสินเชื่อ/เลขที่บัญชี : [account_number]

วันเปิดบัญชี : [open_date]

วงเงินค้ำประกัน: [credit_limit]

วันชำระหนี้ครั้งสุดท้าย : [date_of_last_payment]

ยอดหนี้คงเหลือ/วงเงินที่ใช้: [amount_owed]

วันที่เริ่มผิดนัดชำระหนี้ : [default_date]

จำนวนเงินที่ต้องชำระงวด : [installment_amount]

วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ : [date_of_restructuring]

ยอดหนี้ที่เกินกำหนดชำระ : [past_due_amount]

ระยะเวลา: [installment_number_of_payments]

สถานะบัญชี : [account_status]

จำนวนวันค้างกำหนดชำระ : [number_of_days_past]

- หมายเหตุ 1. จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนเงินที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนำส่งข้อมูลตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตเท่านั้น ทั้งนี้ อาจแตกต่างกับยอดหนี้คงค้างที่สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกชำระตามสัญญา และหรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งลูกค้าควรตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินก่อนทุกครั้ง
2. หมายเลขบัตรประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล จะแสดงเป็นบางส่วนเท่านั้นเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
3. กรณีท่านต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต โปรดติดต่อ Call Center โทรศัพท์ 0 2890 9999

ตารางรหัสสถานะบัญชี

รหัสสถานะบัญชี	ความหมายของรหัสสถานะบัญชี	รหัสสถานะบัญชี	ความหมายของรหัสสถานะบัญชี
10 หรือ 010	บัญชีปกติ	31 หรือ 031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาตามยอม
11 หรือ 011	ปิดบัญชี	32 หรือ 032	ศาลยกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความหรือเหตุอื่น เว้นแต่ยกฟ้องเนื่องจากความเป็นหนี้ไม่มีอยู่จริง
12 หรือ 012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของสมาชิก	33 หรือ 033	ปิดบัญชีเนื่องจากตัดหนี้สูญ
13 หรือ 013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	40 หรือ 040	อยู่ระหว่างชำระสินเชื่อปิดบัญชี
14 หรือ 014	พักชำระหนี้เกษตรกรตามนโยบายของรัฐ	41 หรือ 041	เจ้าของข้อมูลขอตรวจสอบรายการ
20 หรือ 020	หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน	42 หรือ 042	โอนหรือขายหนี้
30 หรือ 030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	43 หรือ 043	โอนหรือขายหนี้ และชำระหนี้เสร็จสิ้น

[Handwritten signature and date]



เรื่อง แจ้งการนำส่งข้อมูลเครดิต
เรียน คุณ [name] [surname]

ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต กำหนดให้บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.) มีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลเครดิตของท่านให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่ง บสย. เป็นสมาชิกอยู่ และแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตที่ส่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติ ตลอดจนประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตข้างต้น บสย. จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในรอบปี (ปีปฏิทิน/ปีบัญชี) ที่ผ่านมา ได้ส่งข้อมูลเครดิตของท่าน ให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้อมูลเครดิตที่ส่งดังกล่าว มีรายละเอียดปรากฏท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ ข้อมูลเครดิตที่ บสย. นำส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังกล่าว แสดงประวัติการชำระหนี้ที่ท่านมีกับ บสย. เพียงสถานะล่าสุดในขณะที่ยัง บสย. จัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งข้อมูลเครดิตให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดังกล่าวนั้น ซึ่งข้อมูลเครดิตดังกล่าวอาจแตกต่างจากข้อมูลที่ บสย. มีอยู่ในขณะนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัย หรือข้อสอบถาม โปรดติดต่อ Call Center โทรศัพท์ 0 2890 9999

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.)

ข้อมูลที่ได้มีการนำส่งให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเจ้าของข้อมูล : [name] [surname]

วันเดือนปีเกิด / วันที่จดทะเบียน : [date_of_birthxxx]

เลขที่บัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล : [card_idxxxx]

ที่อยู่จัดส่ง : [address]

ข้อมูลการรับประกันสินเชื่อ/ข้อมูลสินเชื่อ

เลขที่หนังสือค้ำประกันสินเชื่อ/เลขที่บัญชี : [account_number]

ประเภทสินเชื่อ: ค้ำประกันเงินกู้

วันที่มีนัดชำระหนี้ : [default_date]

รายละเอียดข้อมูลส่งให้กับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ในรอบปี ที่ผ่านมา

เดือน/ปี ที่รายงาน	วงเงินการค้ำประกัน/ภาระหนี้	ภาระหนี้คงเหลือ	ยอดหนี้ที่เกินกำหนดชำระ	สถานะบัญชี
01/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
02/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
03/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
04/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
05/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
06/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
07/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
08/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
09/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
10/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
11/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]
12/2563	[credit_limit]	[amount_owed]	[past_due_amount]	[account_status]

หมายเหตุ 1. จำนวนเงินที่แสดงในรายงานข้อมูลเครดิต เป็นเพียงจำนวนเงินที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนำส่งข้อมูลตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตเท่านั้น ทั้งนี้ อาจแตกต่างกับยอดหนี้คงค้างที่สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกร้องตามสัญญา และหรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งลูกค้าควรตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินก่อนทุกครั้ง

2. หมายเลขบัตรประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล จะแสดงเป็นบางส่วนเท่านั้นเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

3. กรณีท่านต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต โปรดติดต่อ Call Center โทรศัพท์ 0 2890 9999

คำอธิบายสถานะบัญชี บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

10 หรือ 010	บัญชีปกติ	31 หรือ 031	อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาคตามยอม
11 หรือ 011	ปิดบัญชี	32 หรือ 032	ศาลยกฟ้องเนื่องจากขาดอายุความ
12 หรือ 012	พักชำระหนี้ตามนโยบายของสมาชิก	33 หรือ 033	ปิดบัญชีเนื่องจากตัดหนี้สูญ
13 หรือ 013	พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ	40 หรือ 040	อยู่ระหว่างชำระสินเชื่อปิดบัญชี
14 หรือ 014	พักชำระหนี้เกษตรกรตามนโยบายของรัฐ	41 หรือ 041	เจ้าของข้อมูลขอตรวจสอบรายการ
20 หรือ 020	หนี้นี้อยู่ในกระบวนการทวงถาม 90 วัน	42 หรือ 042	โอนหรือขายหนี้
30 หรือ 030	อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย	43 หรือ 043	โอนหรือขายหนี้และชำระหนี้เสร็จสิ้น

Handwritten signature and initials