



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีค่า

ประกาศ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
เรื่อง เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) โดยวิธีคัดเลือก ดังนั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว บสย. จึงประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) มาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการใดมีความคิดเห็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดซื้อฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9882 โทรสาร 0-2890-9900 โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ฝ่ายบริหารสำนักงาน



-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวมชนขนาดย่อม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2922/243 อาคารชาลวณิชสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บสย.” ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมปัจจุบันในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนองค์กรจึงต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับกฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแล กรอบการกำกับดูแลข้อมูลนี้จะเป็นกลไกในการกำหนดทิศทางควบคุมและทบทวนการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน บสย. จึงจำเป็นต้องมีแผนการบริหารจัดการข้อมูล จึงประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาให้จัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

แผนการบริหารจัดการข้อมูลเป็นการดำเนินการต่อยอดจากปี 2561 ในการบริหารจัดการข้อมูลภายในและจัดหาข้อมูลจากภายนอกเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันข้อมูลที่มีอยู่ยังไม่สมบูรณ์ เกิดเป็น data gap ซึ่งจะต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์ รวมถึงต้องวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ บสย. เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการบูรณาการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนและการนำเสนอโยบายของภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ บสย. ทราบสถานะการดำเนินการในด้านการบริหารจัดการข้อมูล ณ ปัจจุบันและเงื่อนไขความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูล

2.2 เพื่อให้ บสย. มีแผนการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปใช้ปฏิบัติให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ในการบริหารจัดการข้อมูล

2.3 เพื่อนำแผนการบริหารจัดการข้อมูลไปใช้ต่อยอดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน Big Data Strategy ที่สนับสนุนและรองรับแผนยุทธศาสตร์ปี 2563 และแผนยุทธศาสตร์ระยะกลางปี 2563-2567 ของ บสย. โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผูที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.7 มีอาชีพรับจ้างในงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร.
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันที่ในหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ไม่เป็นผู้ถูก บสย. เคยบอกยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆ กับ บสย.ไม่ว่าข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการในขณะยื่นข้อเสนอ กรณีดังกล่าวรวมถึงบริษัทในเครือ กรรมการ ผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.12 ต้องเป็นนิติบุคคลหรือมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยได้รับ Rating ในระดับ 1 หรือ 2
- 3.13 มีสำนักงานหรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในประเทศไทย
- 3.14 มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้แก่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดอย่างน้อย 1 โครงการ ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ
- 3.15 มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หรือผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน โดยทีมงานต้องมีความเข้าใจและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ ตามจำนวนและรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - หัวหน้าโครงการ : จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูลหรือการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - บุคลากรปฏิบัติงาน : จำนวนอย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลหรือการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเป็นผู้มีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลหรือการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ผู้ประสานงานโครงการ : จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานและประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลหรือการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสาร โดยสามารถปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน บสย. ในวันและเวลาทำการตามที่กำหนด หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน
- การเปลี่ยนตัวหัวหน้าโครงการ บุคลากรปฏิบัติงานและผู้ประสานงานโครงการจะดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่ บสย. ขอให้เปลี่ยนตัวหรือผู้ยื่นข้อเสนอขอเปลี่ยนตัว โดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจาก บสย. การเปลี่ยนตัวดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการถ่ายทอดข้อมูลและสถานะการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรให้ทราบและเข้าใจด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.15 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเสนอราคา



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานตามที่ บสย. กำหนด โดยปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตามหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานในการให้ได้ว่าซึ่งแผนการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยต้องวิเคราะห์และประเมินผลตามแผนดำเนินการของ บสย. ดังต่อไปนี้

4.1.1 ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ นโยบายองค์กร แผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตโครงการ รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน และการวางแผนกลยุทธ์ทางด้านข้อมูลในองค์กร

4.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ปี 2563 และแผนยุทธศาสตร์ระยะกลางปี 2563 – 2567 และจัดทำแนวทางเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการในรายยุทธศาสตร์ที่ 5 เรื่อง SMEs Data Bank – สร้างข้อมูล SMEs ที่มีความครบถ้วนผ่านการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยพันธมิตรเพื่อพัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล เพื่อรองรับระบบวิเคราะห์และประเมินข้อมูล Big Data ที่จะสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรทั้งในทางตรงและทางอ้อม

4.1.3 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียด ฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล โดยการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้สามารถระบุชนิดข้อมูลต้นทางในการนำไปสู่การวิเคราะห์ Big Data

(1) ข้อมูลที่ บสย. มีอยู่แล้ว และได้ทำการวิเคราะห์แล้ว

(2) ข้อมูลที่ บสย. มีอยู่แล้ว แต่ไม่เคยนำมาวิเคราะห์ใดๆ

(3) ข้อมูลที่ยังไม่เคยเก็บ แต่น่าจะมีประโยชน์

(4) ข้อมูลอื่นๆจากแหล่งข้อมูลภายนอก

ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 4.1.1 – 4.1.2 เพื่อรองรับการใช้งานระยะสั้น และระยะยาว

4.1.4 วางแผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการการบริหารจัดการข้อมูลของ บสย. และข้อมูลอื่นๆ ที่ บสย. ได้รับมา พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูล โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการ รวมถึงการให้คำปรึกษาที่จะช่วยให้การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2 จัดทำนโยบาย แนวทางและออกแบบกระบวนการการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทและยุทธศาสตร์ของ บสย. และรองรับการบริหารจัดการข้อมูลในระยะยาว

4.3 จัดทำเล่ม Roadmap การบริหารจัดการข้อมูล โดยต้องสอดคล้องกับข้อ 4.2

4.4 การศึกษาความพร้อมและข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics ของ บสย. อาทิ

- Modelling Tools

- Visualization

4.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.1.1 – 4.1.4 รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเข้ามาเก็บในฐานระบบของ บสย. เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน โดยต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ จำนวน 5 ชุด และบันทึกลงแผ่น CD/DVD ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน	การชำระเงิน (%) ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด	กำหนดส่งมอบ
1	(1) แผนปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตาม ข้อ 4.1.1 – 4.1.4 พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานการจัดประชุมกลุ่มย่อย เช่น รูปถ่าย หลักฐานการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น	4.1	15%	30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	(2) นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล	4.2	20%	45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	(3) Roadmap การบริหารจัดการข้อมูล	4.3	45%	60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	(4) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ความพร้อมข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics และวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล	4.4, 4.5	20%	90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน และ บสย. ได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15% หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20% หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 45% หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20% หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4 และ บสย. ได้ตรวจรับและรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

บสย. จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

7.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบงานต่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งใบเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

7.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตกผลเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

7.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ บสย. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 ซองเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไม่

เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมหาวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา คำสั่งหรือประกาศผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) เอกสารการขึ้นทะเบียนข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หรือผลงานที่มี

ลักษณะทำนองเดียวกันให้แก่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย 1 โครงการ ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ

(6) โครงสร้างทีมงาน ชื่อบุคลากร ประวัติการทำงานของบุคลากร โดยให้ระบุรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรที่เสนอดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเองด้วย

เอกสารส่วนที่ 1 ที่ยื่นให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มและใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้

8.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 4 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) เป็นภาษาไทย เนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 4 ที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ แผนการดำเนินโครงการ รายละเอียดของเครื่องมือ (Tools) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

- อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน

- จำนวนคน-เดือนที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(2) ค่าวัสดุอุปกรณ์

(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ



9. การเสนอราคา

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

9.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอด้านราคา

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของข้อเสนอด้านราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อ บสย. ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9.5 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บสย. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ บสย. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บสย.

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ผ่านการตรวจการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาจากคะแนนรวมเป็นสำคัญ

การพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือก บสย. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัย ดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ร้อยละ 10 |
| (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค | ร้อยละ 90 |



- แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอเทคนิค หรือเครื่องมือ/เครื่องใช้ (Tools & Utilities) ที่จะนำมาใช้ในระหว่าง การดำเนินโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย. 35 คะแนน
- คุณสมบัติของทีมงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ 20 คะแนน
- ผลงานอ้างอิงที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 20 คะแนน
- คุณภาพและความพร้อมในการนำเสนองานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา ของ บสย. รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) โดยอย่างน้อยผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้ร่วมนำเสนอโครงการ 15 คะแนน

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย บสย. จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

10.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

10.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอ ให้ บสย.

10.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. มีสิทธิให้ ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณา เลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆมิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บสย. มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จาก บสย.

10.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

10.7 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางบสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้

11. หลักประกันผลงาน

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินในแต่ละงวด บสย. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ ต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ บสย. ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้



บสย. จะคืนหลักประกันผลงานตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

12. การทำสัญญาจ้าง

12.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ทิ้งงาน

12.2 การวางหลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่จะจ้างตลอดอายุสัญญา ณ วันที่ทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ บสย. กำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีผลบังคับใช้จำนวน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือก พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงข้อเสนอของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

12.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้มีการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

13. อัตราค่าปรับ

13.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันสำหรับงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามระยะเวลาดำเนินงานจนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเอาค่าปรับจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาชำระหนี้ด้วย

13.2 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติไม่ตรงกับรายละเอียดที่ตกลงไว้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงจะชดใช้เงินและค่าเสียหายให้แก่ บสย. และ บสย. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการที่ บสย. ต้องให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา

13.3 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานผิดพลาดหรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ บสย. ได้รับความเสียหาย ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงจะชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวพร้อมค่าเสียหายให้แก่ บสย. จนครบจำนวนและผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ บสย. —หักเงินจำนวนดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ บสย. ยังไม่ได้ชำระแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก

13.4 การของดหรือลดค่าปรับ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ บสย. ตามที่เห็นสมควร การของดหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้ของดหรือลดค่าปรับนั้นจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกได้ยินยอมสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันอาจเกิดจากเหตุอันได้อีก



14. การบอกเลิกสัญญา

14.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่โต้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างมีให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

14.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

14.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจ้างผู้อื่นดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

15. ลิขสิทธิ์ของงาน

งานที่ได้ดำเนินการตามสัญญาภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ บสย. ตามกฎหมาย ห้ามมิให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลใด ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. เท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญา นี้ โดย บสย. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก บสย. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ ดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน บสย.

16. เงื่อนไขการรักษาความลับ

16.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้ข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

16.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในเอกสารสัญญาปกป้องความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

16.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

16.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

16.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

16.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว



17. วงเงินในการจัดจ้าง

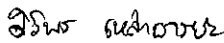
วงเงินงบประมาณ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

18. ประเภทที่ปรึกษา

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร.

19. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.



(นางสาวศิริพร เหล่าอารยะ)

ประธานกรรมการ



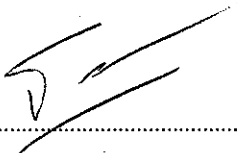
(นายวิรัชชาติ อินทร์กง)

กรรมการ



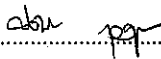
(นางสาวอรนันทน์ สมพงษ์)

กรรมการ



(นางสาวpunpram ลิ้มชัยกิจ)

กรรมการ



(นางสาวไพไลพร ชุงสุวรรณ)

กรรมการและเลขานุการ