



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีค่ะ

ประกาศ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
เรื่อง เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับคำขอเบิก
ค่าใช้จ่าย (E-Payment)

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับคำขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว บสย. จึงประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับคำขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) มาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการใดมีความคิดเห็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดซื้อฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9882 โทรสาร 0-2890-9900 โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารงานกลาง



(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารักษาพยาบาล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บสย.”

บสย. มีการใช้งานระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติการและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานย่อยต่างๆ (Module) อย่างเป็นระบบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่ายสามารถทำงานได้อย่างปกติและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยปราศจากอุปสรรคอันเนื่องมาจากความบกพร่องของระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานย่อยต่างๆ และที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

2.2 เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีในการประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล การส่งถ่ายข้อมูล และการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของ บสย.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.7 มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสย. ณ วันที่ในหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยผิดเงื่อนไขสัญญาจนเป็นเหตุให้ บสย. บอกลยกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใดๆ กับ บสย. ไม่ว่าข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทจะอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะยื่นข้อเสนอ



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 3.1 – 3.11 ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว บ.ศ.ย. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้นๆ และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเสนอราคา

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลงแทน เพื่อให้ระบบสารสนเทศ รับคำขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และลิขสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ระบบ E-Payment หรือ ระบบงาน” อยู่ในสภาพที่พร้อมทำงานอย่างต่อเนื่องและให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ โดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ E-Payment ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

4.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุง ระบบ E-Payment ให้สอดคล้องตามคำสั่งของ บ.ศ.ย. ดังนี้

4.2.1 บำรุงรักษา เพิ่ม/ลด โครงสร้าง รหัสหน่วยงาน รหัสงบประมาณ ตามคำสั่งของ บ.ศ.ย.

4.2.2 บำรุงรักษาและปรับปรุง อำนาจอนุมัติ กรอบวงเงิน ตามอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการและการจ่ายเงิน ตามคำสั่งของ บ.ศ.ย.

4.2.3 ในกรณีที่ต้องปรับปรุงข้อบกพร่อง (Apply Patch) หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกขอความเห็นชอบจาก บ.ศ.ย. ก่อนดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบงานหรือระบบฐานข้อมูล รวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

4.2.4 ในกรณีที่ บ.ศ.ย. ต้องการคำปรึกษาในส่วนของการบำรุงรักษาระบบ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องให้คำปรึกษา ได้ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีระยะเวลาตอบสนองภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับคำร้องขอ

4.2.5 ในกรณีที่ระบบ E-Payment มีการทำงานที่ผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานหลัก ตามปกติ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่สามารถแก้ไขได้ ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2.6 ในกรณีที่ระบบ E-Payment มีการทำงานที่ผิดปกติ ซึ่งเกิดจากการชำรุด บกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถ ใช้งานได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับเรื่องทันทีเมื่อมีการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ เบื้องต้นทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากการแก้ปัญหาเบื้องต้น ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2.7 เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายของ บ.ศ.ย. ให้ทราบทันที

4.2.8 เวลาในการบำรุงรักษาตั้งแต่ 8.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการ และ/หรือวันและเวลาที่ บ.ศ.ย. ตกลง กันเป็นอย่างอื่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายของ บ.ศ.ย. ร่วมอยู่ด้วย โดยการดำเนินการใดๆ ต้องให้เกิดผล กระทบต่อผู้ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

4.2.9 หากมีเหตุการณ์ที่ต้องทำการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลกระทบต่อระบบ E-Payment รวมทั้ง ผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขอความเห็นชอบจาก บ.ศ.ย. ก่อนดำเนินการใดๆ

4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงาน Incident Log เพื่อรายงานปัญหา โดยขอให้จัดส่งทาง e-mail ให้ บ.ศ.ย. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมทั้งวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้น อีก และรายงาน Incident Log จะต้องแสดงข้อมูล Incident ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงปัจจุบันด้วย เพื่อ ติดตามปัญหาและข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก



5. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสย. อย่างเคร่งครัด

5.2 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้งานของ บสย. ต้องไม่มีโปรแกรมมัลแวร์ (Malicious Code: Malware) หรือโปรแกรมแอบแฝงใดๆ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ บสย. อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากโปรแกรมเหล่านั้น

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของ บสย.

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดตามที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์จำนวน 2 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	ผลงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
1	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ E-Payment และ รายงาน Incident log ของวันที่ 25 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	30 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 1
2	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ E-Payment และ รายงาน Incident log ของวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 24 มิถุนายน 2564	30 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 2
3	รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ E-Payment และ รายงาน Incident log ของวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 24 ตุลาคม 2564	40 %	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการบำรุงรักษางวดที่ 3

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 24 ตุลาคม 2564

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสย. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือก ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ บสย. กำหนด และได้ทำการตรวจรับและรับมอบงานโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

บสย. จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบต่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งใบเรียกเก็บเงินมายัง บสย.

8.2 บสย. จะชำระเงิน ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

8.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้บสย. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน



9. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

9.1 ส่วนที่ 1 ของเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติ” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารส่วนที่ 1 ที่ยื่นให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มและใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้

9.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร จำนวน 1 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบ E-Payment ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

10.2 ก่อนยื่นเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอด้านราคา

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอด้านราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อ บสย. ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้



10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2564

10.5 คณะกรรมการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อเสนอด้านเทคนิคไม่สามารถแสดง ต่อ บสย. ได้ว่าสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บสย. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย (E-Payment) ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสย. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

11.3 บสย. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่มายื่นข้อเสนอ ให้ บสย.

11.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.4 ในการตัดสินคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บสย. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 บสย. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบสย. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บสย. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บสย. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอม หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการฯ หรือ บสย. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสย. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก บสย.

11.6 ก่อนลงนามในสัญญา บสย. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางบสย. อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้

12. การทำสัญญาจ้าง

12.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บสย. ภายใน 15 วันนับจากวันที่ บสย. ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำสัญญาให้ใช้สัญญาของ บสย. เท่านั้น หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บสย. ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว บสย. สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่เข้าทำสัญญากับ บสย. เป็นผู้ที่จ้างงาน

12.2 การวางหลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่ บสย. ตกลงว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ณ วันที่ทำสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ได้โดยอัตโนมัติอย่างหนึ่ง ตามที่ บสย. กำหนด ดังต่อไปนี้



12.2.1 เงินสด

12.2.2 เช็คหรือตราพที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บสย. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

12.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ บสย. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12.3 เอกสารเสนอราคา ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงข้อเสนของผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

12.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.5 บสย. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้กับ บสย. โดย บสย. สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจรับจาก บสย. และต้องปรับปรุงแก้ไขให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานนี้หรือตามที่ได้ตกลงกัน ถ้าการแก้ไขดังกล่าวยังไม่ผ่านการตรวจรับอีก บสย. อาจ พิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างมิให้ดำเนินการต่อไปโดยที่ บสย. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

13.2 บสย. มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ บสย. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออาจไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาได้

13.3 ในกรณีที่ บสย. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ บสย. มีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ บสย. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียก ค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญา และถ้า บสย. ต้องจัดจ้างผู้อื่นดำเนินงานโครงการนี้แทน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย

14. อัตราค่าปรับ

14.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสย. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างนับถัดจากวัน ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดย บสย. จะต้องแจ้งสงวนสิทธิที่จะเรียกเอาค่าปรับ จากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาชำระหนี้ในวันด้วย

14.2 การของดหรือลดค่าปรับให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ บสย. ตามที่เห็นสมควร การของดหรือลดค่าปรับ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะความผิดของ บสย. การอนุมัติให้ของดหรือลดค่าปรับนั้นจะ ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกได้ยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากเหตุนี้ได้อีก

15. เงื่อนไขการรักษาความลับ

15.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. โดยไม่มีสิทธิเปิดเผย ข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสย. และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการ ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ บสย. เท่านั้น



15.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดย บสย. จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้ข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

15.3 บสย. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

15.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ บสย. ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

15.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

15.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับ บสย. เท่านั้น

15.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ บสย. ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

16. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 740,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาระบบดิจิทัล บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวม (บสย.) เลขที่ 2922/243 อาคารชาวยุโรป อีตัส 2 ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2890-9988 โทรสาร 0-2890-9900 หากผู้สนใจมีข้อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) สามารถส่งทาง E-Mail : purchase@tcg.or.th ได้ในวันและเวลาทำการของ บสย.

(นางอติพร ค้วนสมบุญ)
ประธานกรรมการ

(นายคณาวัฒน์ วงศ์เกษม)
กรรมการ

(นางสาวศิยาพร พันธุ์พิภ)
กรรมการและเลขานุการ