

เอกสารประกอบการขอค้ำประกันสินเชื่อ Direct Guarantee

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / รายชื่อผู้ถือหุ้น/ หนังสือบริคณห์สนธิ/ ข้อบังคับบริษัท และใบสำคัญการจดทะเบียนการค้า (ไม่เกิน 3 เดือน)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 20%ของนิติบุคคล/ผู้ค้ำประกัน
- 3) เอกสารยินยอมให้ตรวจสอบ Credit Bureau ในนามผู้ขอออกหนังสือค้ำประกัน ลงนามพร้อมประทับตรา (พร้อมลงนามพยาน)
- 4) ใบคำขอออกหนังสือค้ำประกัน Direct Guarantee (ลงนามพร้อมประทับตรา)
- 5) รายงานข้อมูลลูกค้านิติบุคคล หรือลูกค้าบุคคลธรรมดา (KYC/ CDD)
- 6) งบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ฉบับนำส่งสรรพากร 3 ปีย้อนหลัง
- 7) Statement บัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ย้อนหลังอย่างน้อย 12 เดือน
- 8) รายงาน ภพ.30 / ภพ.50
- 9) ข้อมูลวงเงินสินเชื่อ ยอดหนี้ เงื่อนไขการผ่อนชำระ ที่มีกับสถาบันการเงินอื่น
- 10) แบบสำรวจฐานะผู้ค้ำประกัน
- 11) รายงานผลการตรวจสอบ Credit Bureau ของผู้ค้ำประกัน /กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้ถือหุ้นใหญ่ (ตรวจสอบมาให้ธนาคาร)
- 12) เอกสารการนำส่งบริษัทประเมินฯ (กรณีมีหลักประกันเป็นที่ดินเปล่า / ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง) เพื่อทำการประเมินราคาหลักประกัน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน แบบแปลนก่อสร้าง ใบอนุญาตก่อสร้าง เอกสารทางราชการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง