

เอกสารประกอบการขอค้ำประกันสินเชื่อ Indirect Guarantee

1. แบบคำขอค้ำประกันสินเชื่อ
2. รายงานการวิเคราะห์สินเชื่อ หรือหนังสือขออนุมัติเครดิต หรือสรุปข้อมูลการอนุมัติสินเชื่อ
3. แบบฟอร์มแสดงตน KYC/CDD
4. เอกสารประจำตัวผู้ขอสินเชื่อ

กรณีบุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้/ผู้ร่วม/คู่สมรส
- (2) สำเนาใบเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (3) สำเนาทะเบียนสมรส/ สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณะบัตร

กรณีนิติบุคคล

- (1) สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล , วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน)
 - (2) เอกสารประจำตัวของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / หุ่นส่วนผู้จัดการทุกคน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - (3) สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปทุกราย
 - (4) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปทุกราย
5. สำเนาเอกสารหรือ หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ขอสินเชื่อ
 6. รูปถ่ายกิจการ
 7. หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 8. เอกสารอื่นๆ ตามแต่ละโครงการค้ำประกัน